

FUNCIÓN: ADMINISTRATIVA			
Proyecto: 01			
Desarrollo	Institucional	y	Gestión
Administrativa			

RESPONSABLE
CECYTE San Luis Potosí
Dirección: Planeación y Administración
Área: Planeación, Administración

### Objetivos particulares

1. Contar con un sistema de planeación estratégica que nos permita ofrecer un servicio educativo de calidad, pertinente, equitativo y transparente.
2. Lograr una administración que coadyuve al logro de los objetivos institucionales: eficiencia, calidad, pertinencia y transparencia.
3. Contar con un sistema de evaluación institucional que nos permita conocer el nivel de logro de las metas planteadas y el impacto en materia presupuestal.
4. Ejercer acciones que suministren información financiera para la toma de decisiones.
5. Fomentar el desarrollo de proyectos productivos, académicos y administrativos dentro del colegio.
6. Cumplir con los objetivos, estrategias y líneas de acción de las políticas públicas, de los planes y programas establecidos en el Plan de Desarrollo Federal y Estatal, en el programa sectorial y en el Plan de Desarrollo Institucional.

### Líneas de acción

- 1.1. Planeación Estratégica.
- 2.1. Desarrollo del Sistema de Administración.
- 3.1. Evaluación Integral de la Gestión.
- 4.1. Pertinencia Económica.
- 5.1. Análisis Financiero.
- 6.1. Identificar, programar, presupuestar, dar seguimiento y evaluar el cumplimiento al PA y Presupuesto de egresos 2010 y demás documentos que permitan la evaluación y mejoramiento de las acciones educativas.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACION	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: ADMINISTRATIVA			
Proyecto: 01			
Desarrollo	Institucional	y	Gestión
Administrativa			

RESPONSABLE
CECYTE San Luis Potosí
Dirección: Planeación y Administración
Área: Planeación, Administración

### Estrategias

- 1.1.1. Elaborar la estructura programática y presupuestal anual.
- 2.1.1. Actualizar continuamente el marco operativo, gestionar asesorías externas de carácter jurídico que faciliten la toma de decisiones, programar auditorías administrativas externas que mejoren el desempeño de la institución.
- 3.1.1. Evaluar el desempeño institucional y generar los indicadores básicos del desempeño del subsistema.
- 4.1.1. Realizar los pagos pertinentes ante diversas instancias administrativas.
- 5.1.1. Generar los estados financieros y presupuestales para su análisis y presentación ante las autoridades del colegio.
- 6.1.1. Realizar reuniones de trabajo con Directores de Área y de planteles, para la elaboración del Programa y el Presupuesto de Egresos, que respondan a las políticas públicas establecidas en los Programas de Desarrollo Federal, Estatal, Sectorial y plan de Desarrollo Institucional en materia de Educación Media Superior Tecnológica.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACION	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

<b>FUNCIÓN: ADMINISTRATIVA</b>
Proyecto: 01 Desarrollo Institucional y Gestión Administrativa

<b>RESPONSABLE</b>
CECYTE San Luis Potosí Dirección: Planeación y Administración Área: Planeación, Administración

<b>Metas</b>
1.1.1.1. Elaborar <b>trece</b> Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2011 de los planteles, así como los de la Dirección General.
1.1.1.2. Realizar <b>trece</b> Anteproyectos de Programa Operativo Anual 2011.
1.1.1.3. Elaborar <b>un</b> Presupuesto de Egresos para el año 2011.
1.1.1.4. Realizar <b>un</b> Programa Operativo Anual 2011.
1.1.1.5. Generar <b>nueve</b> Programas de Inversión correspondiente a cada plantel, 2010.
1.1.1.6. Elaborar <b>nueve</b> documentos de Programación Detallada 2010-2011.
2.1.1.1. Solicitar <b>doce</b> asesorías jurídicas externas para atender los asuntos de índole legal de la institución.
2.1.1.2. Realizar <b>doce</b> auditorías internas durante el año 2010.
3.1.1.1. Realizar los <b>nueve</b> Informes Anuales de Gestión académica y administrativa.
3.1.1.2. Generar <b>cuarenta</b> documentos de Estadística Básica de los planteles y de la Dirección General.
3.1.1.3. Integrar <b>diez</b> documentos de la Cédula de Evaluación de Educación Media Superior, uno por cada plantel y uno para evaluar al subsistema de manera general.
3.1.1.4. Integrar <b>diez</b> documentos de la Evaluación Institucional, uno por cada plantel y uno para evaluar al subsistema de manera general
3.1.1.5. Llenar <b>dieciocho</b> formatos 911.7 y 911.8.
4.1.1.1. Elaborar <b>treinta y ocho</b> nóminas de pago.
4.1.1.2. Realizar durante el próximo año <b>cuarenta y ocho</b> pagos de servicios básicos de las oficinas centrales.
4.1.1.3. Realizar durante el próximo año <b>ciento ocho</b> pagos de servicios básicos de los planteles.
4.1.1.4. Generar <b>doce</b> Estados Financieros consolidados de la institución, uno cada mes.
5.1.1.1. Solicitar trimestralmente a los nueve planteles <b>un</b> Informe de Control Presupuestal y concentrar un informe del mismo en la Dirección de Planeación y la Dirección Administrativa.
5.1.1.2. Elaborar <b>un</b> Informe de Control Mensual de Metas del P.A. en todos los planteles y las áreas de Dirección General.
5.1.1.3. Realizar <b>ciento ocho</b> Informes de Ingresos y Egresos de plantel, uno por cada mes del año.
5.1.1.4. Programar <b>cuatro</b> inventarios de bienes muebles coordinados por la Dirección General en los nueve planteles y en las oficinas generales.
5.1.1.5. Realizar <b>tres</b> suscripciones de periódicos y revistas.
6.1.1.1. Asistir a <b>cuatro</b> Reuniones Nacionales de Planeación convocadas por la Coordinación Nacional de CECyTE's.
6.1.1.2. Realizar <b>una</b> Reunión para la Entrega de Resultados de la Cedula de Evaluación de Educación Media Superior (CEDEMS).
6.1.1.3. Realizar <b>una</b> Reunión Estatal de Planeación cada trimestre con personal de los planteles a cargo de los procesos de dicha área.
6.1.1.4. Programar <b>una</b> reunión trimestral con los Coordinadores y Subdirectores Administrativos de plantel.
6.1.1.5. Programar <b>una</b> reunión mensual de Directores de Plantel.
6.1.1.6. Asistir a <b>ocho</b> reuniones nacionales de Directores Generales del subsistema.
6.1.1.7. Asistir a <b>una</b> reunión nacional de Directores Administrativos.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACION	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: ADMINISTRATIVA			
Proyecto: 01			
Desarrollo	Institucional	y	Gestión
Administrativa			

RESPONSABLE
CECYTE San Luis Potosí
Dirección: Planeación y Administración
Área: Planeación, Administración

UNIDAD DE MEDIDA		D.G./ PT	ÁREA	ANUAL	ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2011 A ELABORAR	D.G.	TODAS	4		4		
		PT		9		9		
2	ANTEPROYECTO DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011 A ELABORAR	D.G.	TODAS	4		4		
		PT		9		9		
3	PRESUPUESTO DE EGRESOS 2011 A ELABORAR	D.G.	PL	1			1	
4	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011 A ELABORAR	D.G.	PL	1			1	
5	PROGRAMA DE INVERSIÓN ANUAL 2010 A ENTREGAR	PT		9	9			
6	PROGRAMACIÓN DETALLADA 2010-2011 A ELABORAR	D.G.	PL	1		1		
		PT		9		9		
7	ASESORÍAS JURÍDICAS EXTERNAS A REALIZAR	D.G.	AD, JU	12	3	3	3	3
8	AUDITORIAS INTERNAS A REALIZAR	D.G.	AD	12	3	3	3	3
9	INFORME ANUAL DE GESTIÓN DE PLANTELES	PT		9				9
10	ESTADÍSTICA BÁSICA 2010-2011 A ELABORAR	D.G.	PL	4	2		2	
		PT		36	18		18	
11	CEDULA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR A REALIZAR (CEDEMS)	D.G.	PL	1			1	
		PT		9			9	
12	EVALUACION INSTITUCIONAL A REALIZAR	D.G.	PL	1			1	
		PT		9			9	
13	LLENADO DE FORMATOS 911.7 Y 911.8 A ELABORAR	PT		18			18	
14	NÓMINAS A ELABORAR	D.G.	AD	38	7	11	8	12
15	PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS DE D.G. A REALIZAR	D.G.	AD	48	12	12	12	12
16	PAGO DE SERVICIOS DE PLANTEL A REALIZAR (LUZ, AGUA, TELEFONO, TIRA DE BASURA, ÁREAS VERDES)	PT		108	27	27	27	27
17	ESTADOS FINANCIEROS A ELABORAR	D.G.	AD	12	3	3	3	3

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACION	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

<b>FUNCIÓN: ADMINISTRATIVA</b>
<b>Proyecto: 01</b> <b>Desarrollo Institucional y Gestión Administrativa</b>

<b>RESPONSABLE</b>
<b>CECYTE San Luis Potosí</b> <b>Dirección: Planeación y Administración</b> <b>Área: Planeación, Administración</b>

UNIDAD DE MEDIDA		D.G./ PT	ÁREA	ANUAL	ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
18	INFORME DE CONTROL PRESUPUESTAL A ELABORAR	D.G.	PL,AD	24	6	6	6	6
		PT		108	27	27	27	27
19	INFORMES DE CONTROL MENSUAL DE METAS DEL POA A ELABORAR	D.G.	TODAS	48	12	12	12	12
		PT		108	27	27	27	27
20	INFORMES DE INGRESOS Y EGRESOS A ELABORAR	PT		108	27	27	27	27
21	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES A REALIZAR	D.G.	AD	4	1	1	1	1
22	SUSCRIPCIÓN DE PERIODICOS Y/O REVISTAS A REALIZAR	D.G.	AD	3		3		
23	REUNIONES NACIONALES DE DIRECTORES DE PLANEACIÓN	D.G.	PL	4	1	1	1	1
24	REUNIONES PARA LA ENTREGA DE RESULTADOS DE LA CEDULA DE EVALUACIÓN DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR (CEDEMS)	D.G.	PL	1				1
25	REUNIONES ESTATALES DE PLANEACIÓN EN CECYTE	D.G.	PL	4	1	1	1	1
		PT		36	9	9	9	9
26	REUNIONES ESTATALES DE SUBDIRECTORES Y COORDINADORES ADMINISTRATIVOS	D.G.	AD	4	1	1	1	1
		PT		36	9	9	9	9
27	REUNIONES MENSUALES DE DIRECTORES DE PLANTEL	D.G.	AD	12	3	3	3	3
28	REUNIONES NACIONALES DEL DIRECTOR GENERAL	D.G.		8	2	2	2	2
29	REUNIONES NACIONALES DE DIRECTORES ADMINISTRATIVOS	D.G.	AD	1	1			

D.G.: Lo realiza la Dirección General.  
A: Lo realiza la Dirección Administrativo  
V: Lo realiza la Dirección de Vinculación

PT: Lo realizan los Planteles  
AC: Lo realiza la Dirección Académico  
J: Lo realiza la Dirección Jurídica

PL: Lo realiza la Dirección de Planeación

<b>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN</b>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN DE VINCULACION</b>	<b>DIRECCIÓN ACADÉMICA</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>
--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------	--------------------------

<b>FUNCIÓN: ADMINISTRATIVA</b>
<b>Proyecto: 01 Desarrollo Institucional y Gestión Administrativa</b>

<b>RESPONSABLE</b>
<b>CECYTE San Luis Potosí Dirección: Planeación y Administración Área: Planeación, Administración</b>

**INDICADORES DEL PROYECTO  
DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION ADMINISTRATIVA**

NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	2006	2007	2008	DIFERENCIA
No. DE ALUMNOS POR COMPUTADORA	$\frac{\text{Total de alumnos}}{\text{Total de computadoras}}$	14	12	16	
No. DE ALUMNOS POR PERSONAL DOCENTE	$\frac{\text{Total de alumnos}}{\text{Total de personal docente}}$	24	25	29	
% PARTICIPANTES EN CAPACITACIÓN ADMINISTRATIVA	$\frac{\text{Personal administrativo participante en cursos de capacitación}}{\text{Total de personal administrativo}} \times 100$	31.96%	13.58%	0	
COSTO POR ALUMNO	$\frac{\text{Presupuesto de operación}}{\text{Total de alumnos}}$	\$14,757.01	14,628.83	\$16,699.00	

\* Solo se están considerando las computadoras al servicio educativo.

FUENTE: INDICADORES INSTITUCIONALES BÁSICOS, CICLO 2006, 2007, 2008

<b>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN</b>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN DE VINCULACION</b>	<b>DIRECCIÓN ACADÉMICA</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>
--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------	--------------------------

FUNCIÓN: ACADEMICA
<b>Proyecto: 02</b> <b>Atención a la Demanda con Calidad y Cobertura</b>

RESPONSABLE
<b>CECYTE San Luis Potosí</b> <b>Dirección: General, Académica, Planeación,</b> <b>Administrativa</b> <b>Área: Todas</b>

### Objetivos particulares

1. Atender el crecimiento de la demanda y abatir el índice de reprobación.
2. Consolidar el servicio de educación media superior tecnológica con calidad, pertinencia y equidad.

### Líneas de acción

- 1.1. Atención a la demanda que solicita educación tecnológica bivalente
- 1.2. Reducir los índices de deserción
- 1.3. Procurar la equidad de la educación
- 2.1. Asegurar los recursos humanos y materiales en tiempo, forma y con las características necesarias para impartir una educación de calidad
- 2.2. Ofrecer educación tecnológica de calidad contando con los estudios de pertinencia de las capacitaciones técnicas necesarias en el entorno
- 2.3. Contar con diferentes sistemas de evaluación interna y externa que nos permitan elegir acciones académicas de mejora
- 2.4. Mejorar el aprovechamiento promedio del Colegio
- 2.5. Realizar estrategias que permitan elevar el índice de eficiencia terminal, y la titulación de los alumnos cumpliendo con la Normatividad académica solicitada por la Coordinación Nacional
- 2.6. Realizar estrategias y acciones que nos permitan prevenir los riesgos del alumnado
- 2.7. Realizar un evento que permita evaluar la pertinencia de la educación y el aprendizaje obtenido por el alumno, así como las habilidades desarrolladas

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACION	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------	-------------------

<b>FUNCIÓN: ACADEMICA</b>
<b>Proyecto: 02</b> <b>Atención a la Demanda con Calidad y Cobertura</b>

<b>RESPONSABLE</b>
<b>CECYTE San Luis Potosí</b> <b>Dirección: General, Académica, Planeación,</b> <b>Administrativa</b> <b>Área: Todas</b>

**Estrategias**

- 1.1.1. Atender la demanda incrementando el índice de absorción en los Planteles en un 5%.
- 1.1.2. Evaluar el proceso de selección que se realiza en los Planteles Locales de acuerdo a los resultados que genera.
- 1.2.1. Reducir el índice de deserción en un 0.1% que se presenta en el periodo ínter semestral.
- 1.2.2. Reducir la deserción de alumnos debido a la falta de recursos económicos otorgando becas de exención de pagos.
- 1.3.1. Apoyar el Programa Nacional de Oportunidades.
- 2.1.1. Contar con el personal docente necesario para cubrir las horas que marca la currícula, para el desarrollo del proceso educativo.
- 2.2.1. Realizar los estudios necesarios para verificar la pertinencia de las carreras y tener un proceso de refrendo periódico
- 2.3.1. Contar con las diferentes estadísticas e informes de control escolar que nos permitan verificar periódicamente los indicadores educativos.
- 2.3.2. Contar con estadísticas e indicadores que nos permitan elegir acciones de mejora en la calidad de la educación.
- 2.4.1. Contar con un diagnostico para alumnos de nuevo ingreso que nos permita definir acciones de nivelación en sus conocimientos.
- 2.4.2. Contar con los materiales, suministros, bibliografía y software necesarios para el proceso de aprendizaje de los alumnos.
- 2.4.3. Continuar con la implementación del programa de tutorías que nos permitan mejorar el aprovechamiento y reducir la deserción.
- 2.5.1. Incrementar la eficiencia Terminal del Colegio en un 1%.
- 2.5.2. Desarrollar estrategias que nos permitan incrementar de 240 a **500** el número de alumnos titulados.
- 2.6.1. Realizar las acciones necesarias para asegurar la integridad física y la salud de los alumnos.
- 2.7.1. Realizar un evento donde los alumnos puedan demostrar el grado de habilidad y aprendizajes adquiridos por medio de desarrollo de prototipos.
- 2.7.2. Implementar un sistema de evaluación.

<b>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN</b>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN DE VINCULACION</b>	<b>DIRECCIÓN ACADÉMICA</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>
--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------	--------------------------

<b>FUNCIÓN: ACADEMICA</b>
Proyecto: 02 Atención a la Demanda con Calidad y Cobertura

<b>RESPONSABLE</b>
CECYTE San Luis Potosí Dirección: General, Académica, Planeación, Administrativa Área: Todas

**Metas**

- 1.1.1.1. Realizar **2390** exámenes de selección a aspirantes al bachillerato tecnológico.
- 1.1.1.2. Realizar **cuarenta** predictámenes, convalidaciones y revalidaciones a los aspirantes a ingresar a la institución.
- 1.1.2.1. Realizar **dos** evaluaciones del proceso de selección de alumnos en los nueve planteles.
- 1.2.1.1. Atender a **5,021** alumnos en el semestre Febrero-Julio.
- 1.2.1.2. Atender a **5,510** alumnos en el semestre Agosto-Enero.
- 1.2.1.3. Atender **ciento cuarenta y cuatro** grupos de Febrero-Julio.
- 1.2.1.4. Atender a **ciento cincuenta** grupos de Agosto-Enero.
- 1.2.2.1. Realizar **2617** estudios socioeconómicos a los alumnos en los ocho planteles.
- 1.2.2.2. Autorizar **cuatrocientas setenta y tres** becas de exención de pagos.
- 1.3.1.1. Apoyar al Programa de Oportunidades del gobierno federal para realizar **noventa** pláticas y conferencias para alumnos en los planteles.
- 2.1.1.1. Contar con **doscientos diez** docentes para atender la demanda en el periodo Febrero-Julio.
- 2.1.1.2. Contar con **doscientos veinte** docentes para atender la demanda en el periodo Agosto-Enero.
- 2.1.1.3. Contar con un promedio de **sesenta y un** docentes de nuevo ingreso para atender a los alumnos.
- 2.1.1.4. Contratar **4,672** horas para atención a la curricula durante el semestre Febrero-Julio
- 2.1.1.5. Contratar **4,680** horas para atención a la curricula durante el semestre Agosto-Enero.
- 2.2.2.1. Realizar **un** estudio de detección de necesidades de formación profesional para la actualización de las carreras.
- 2.2.2.2. Realizar **un** estudio de detección de necesidades de formación profesional para planteles de nueva creación.
- 2.2.2.3. Refrendar **catorce** carreras del periodo 2010-2013.
- 2.3.1.1. Realizar **1142** encuestas de satisfacción a alumnos.
- 2.3.1.2. Realizar **1147** encuestas de satisfacción a padres de familia.
- 2.3.1.3. Lograr la participación de **1,356** alumnos en la prueba censal de ENLACE.
- 2.3.1.4. Efectuar **dos** reuniones estatales con coordinadores académicos.
- 2.3.1.5. Reunir los **dieciséis** indicadores institucionales más representativos de las áreas de CECyTE.
- 2.3.1.6. Realizar **diecisiete** inventarios de bibliografía.
- 2.3.1.7. Realizar **dos** reuniones estatales de Subdirectores Académicos.
- 2.3.1.8. Asistir a un promedio de **cuatro** reuniones anuales de Directores Académicos convocadas por la Coordinación Nacional.
- 2.3.2.1. Elaborar **ochenta y seis** Estadísticas Parciales.
- 2.3.2.2. Generar **dieciséis** estadísticas de alumnos de Control Escolar (parciales y globales).
- 2.3.2.3. Dar seguimiento al Sistema de Control Escolar **dieciséis** veces al año.
- 2.4.1.1. Otorgar **un** curso para alumnos de nuevo ingreso en cada plantel.
- 2.4.1.2. Coordinar **tres** operativos de alumnos de nuevo ingreso.
- 2.4.2.1. Programar **treinta y ocho** adquisiciones de material y suministros de laboratorios y talleres.
- 2.4.2.2. Adquirir **treinta y ocho** software didácticos para planteles.
- 2.4.2.3. Adquirir **1,002** libros.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACION	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: ACADEMICA
Proyecto: 02 Atención a la Demanda con Calidad y Cobertura

RESPONSABLE
CECYTE San Luis Potosí Dirección: General, Académica, Planeación, Administrativa Área: Todas

**Metas**

- 2.4.3.1. Otorgar **2,264** horas de tutoría.
- 2.5.1.1. Otorgar **1,550** certificados a alumnos.
- 2.5.1.2. Realizar **ocho** eventos de graduación en el Colegio.
- 2.5.2.1. Titular a **quinientos sesenta** alumnos.
- 2.5.2.2. Realizar **dieciocho** ceremonias protocolarias de titulación.
- 2.5.2.3. Realizar **dos** trámites de titulación en la Coordinación Nacional.
- 2.5.2.4. Realizar la revisión y el trámite de **dos mil** constancias de servicio social y prácticas profesionales.
- 2.6.1.1. Programar **dieciocho** simulacros en los **nueve** planteles.
- 2.6.1.2. Surtir **cuarenta** veces los botiquines de los planteles de la capital y foráneos.
- 2.6.1.3. Otorgar **4,661** seguros escolares.
- 2.6.1.4. Otorgar **2,692** seguros facultativos.
- 2.7.1.1. Contar con la participación de **setenta** prototipos es fase interna de plantel.
- 2.7.1.2. Contar con la participación de **cuarenta y cinco** prototipos en fase estatal.
- 2.7.1.3. Contar con la participación de **cinco** prototipos en fase regional y nacional.
- 2.7.2.1. Programar la implementación en **seis** ocasiones del sistema estatal académico de evaluación de los aprendizajes

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACION	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

<b>FUNCIÓN: ACADEMICA</b>
<b>Proyecto: 02</b> <b>Atención a la Demanda con Calidad y Cobertura</b>

<b>RESPONSABLE</b>
<b>CECYTE San Luis Potosí</b> <b>Dirección: General, Académica, Planeación,</b> <b>Administrativa</b> <b>Área: Todas</b>

UNIDAD DE MEDIDA		D.G./ PT	ÁREA	ANUAL	ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	NÚMERO DE EXÁMENES DE SELECCIÓN A APLICAR (CENEVAL)	PT		2390		499	1891	
2	PREDICTAMENES, CONVALIDACIONES Y REVALIDACIONES	D.G.	AC	40	20		20	
3	EVALUACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN A REALIZAR	D.G.	AC	2		1	1	
4	ALUMNOS INSCRITOS DE FEB-JULIO	PT		5021	5021			
5	ALUMNOS INSCRITOS DE AGOSTO-ENERO	PT		5510			5510	
6	GRUPOS A ATENDER DE FEB-JULIO	PT		144	144			
7	GRUPOS A ATENDER DE AGOSTO-ENERO	PT		150			150	
8	NÚMERO DE ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS A REALIZAR	PT		2617	350		2267	
9	BECAS DE EXENCIÓN DE PAGOS A OTORGAR	PT		473	247		226	
10	PLÁTICAS Y CONFERENCIAS PARA ALUMNOS A REALIZAR (OPORTUNIDADES)	PT		90	34	56		
11	DOCENTES PARA LA ATENCIÓN A LA DEMANDA DE FEB-JULIO	D.G.	AC	210	210			
12	DOCENTES PARA LA ATENCIÓN A LA DEMANDA DE AGOSTO-ENERO	D.G.	AC	220			220	
13	PERSONAL DOCENTE DE NUEVO INGRESO A CONTRATAR	D.G.	AC	61	34		27	
14	HORAS PARA ATENCIÓN A LA CURRICULA SEM FEB-JULIO	D.G.	AC	4672	4672			
15	HORAS PARA ATENCIÓN A LA CURRICULA SEM AGOSTO-ENERO	D.G.	AC	4680			4680	
16	ESTUDIOS DE DETECCIÓN DE NECESIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL	D.G.	PL	1				1
17	ESTUDIOS DE DETECCIÓN DE NECESIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA PLANTELES DE NUEVA CREACIÓN A REALIZAR	D.G.	PL	1				1
18	CARRERAS A REFRENDAR 2010-2013	D.G.	PL	13			13	
19	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO A ALUMNOS A APLICAR	PT		1142	97	425	175	445
20	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO A PADRES DE FAMILIA A REALIZAR	PT		1147	97	455	120	475
21	PARTICIPANTES EN PRUEBA NACIONAL ENLACE	D.G.	AC	1356	1356			

<b>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN</b>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN DE VINCULACION</b>	<b>DIRECCIÓN ACADÉMICA</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>
--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------	--------------------------

<b>FUNCIÓN: ACADEMICA</b>
<b>Proyecto: 02</b> <b>Atención a la Demanda con Calidad y Cobertura</b>

<b>RESPONSABLE</b>
<b>CECYTE San Luis Potosí</b> <b>Dirección: General, Académica, Planeación,</b> <b>Administrativa</b> <b>Área: Todas</b>

UNIDAD DE MEDIDA		D.G./ PT	ÁREA	ANUAL	ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
22	REUNION ESTATAL CON CORDINADORES ACADEMICOS	D.G.	AC	2	1		1	
23	INDICADORES INSTITUCIONALES ACTUALIZADOS	D.G.	TODAS	16	4	4	4	4
24	INVENTARIO DE BIBLIOGRAFÍA A REALIZAR	PT		17	8		9	
25	REUNIONES ESTATALES DE SUBDIRECTORES ACADÉMICOS	D.G.	AC	2	1		1	
		PT		18	9		9	
26	REUNIONES EN LA COORDINACIÓN NACIONAL DE DIRECTORES ACADÉMICOS	D.G.	AC	4	1	1	1	1
27	ESTADÍSTICAS PARCIALES A ELABORAR	PT		86	23	19	27	17
28	ESTADISTICA DE ALUMNOS EN CONTROL ESC. (PARC Y GLOB)	D.G.	AC	16	6	2	6	2
29	SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR	D.G.	AC	16	8		8	
30	CURSO PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO	PT		9			9	
31	COORDINACIÓN DE OPERATIVO A ALUMNOS DE NUEVO INGRESO	D.G.	AC	3	1	1	1	
32	ADQUISICIÓN DE MATERIAL Y SUMINISTROS DE LAB Y TALLERES	PT		38	10	11	9	8
33	SOFTWARES DIDÁCTICOS A ADQUIRIR	PT		38	16	7	11	4
34	LIBROS A ADQUIRIR	PT		1002	356	100	546	
35	HORAS EN TUTORÍA	PT		2264	1032	125	982	125
36	CERTIFICADOS DE ALUMNOS	D.G.	AC	1550	60	60	1376	54
37	EVENTOS DE GRADUACIÓN A REALIZAR	PT		8			8	

<b>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN</b>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN DE VINCULACION</b>	<b>DIRECCIÓN ACADÉMICA</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>
--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------	--------------------------

<b>FUNCIÓN: ACADEMICA</b>
<b>Proyecto: 02</b> <b>Atención a la Demanda con Calidad y Cobertura</b>

<b>RESPONSABLE</b>
<b>CECYTE San Luis Potosí</b> <b>Dirección: General, Académica, Planeación,</b> <b>Administrativa</b> <b>Área: Todas</b>

UNIDAD DE MEDIDA		D.G./ PT	ÁREA	ANUAL	ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
38	ALUMNOS TITULADOS (TRAMITE)	D.G.	AC	560		280		280
39	CEREMONIAS PROTOCOLARIAS DE TITULACIÓN	PT		18	3	2	13	
40	TRAMITE DE TITULACIÓN EN COORDINACIÓN	D.G.	AC	2		1		1
41	REVISIÓN DE CONSTANCIAS SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES	D.G.	AC	2000	450	450	650	450
42	SIMULACROS A REALIZAR	PT		18	1	9		8
43	SURTIDO DE BOTIQUÍN EN PLANTELES	PT		40	10	12	9	9
44	SEGUROS ESCOLARES A OTORGAR	PT		4661			4661	
45	SEGUROS FACULTATIVOS A OTORGAR	PT		2692			2692	
46	NÚMERO DE PROTOTIPOS EN FASE INTERNA DE PLANTEL	PT		70	70			
47	NÚMERO DE PROTOTIPOS EN FASE ESTATAL	PT		45	45			
48	NÚMERO DE PROTOTIPOS EN FASE REGIONAL Y NACIONAL	D.G.	AC	5		5		
49	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA ESTATAL ACADEMICO DE EVALUACION DE LOS APRENDIZAJES LEOyE Y MATEMATICAS	D.G.	AC	6	1	2	1	2

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACION	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

<b>FUNCIÓN: ACADEMICA</b>
<b>Proyecto: 02</b> <b>Atención a la Demanda con Calidad y Cobertura</b>

<b>RESPONSABLE</b>
<b>CECYTE San Luis Potosí</b> <b>Dirección: General, Académica, Planeación,</b> <b>Administrativa</b> <b>Área: Todas</b>

**INDICADORES DEL PROYECTO**  
**ATENCIÓN A LA DEMANDA CON CALIDAD Y COBERTURA**

NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	2006	2007	2008	DIFERENCIA
MATRÍCULA GLOBAL	--	4177	4627	4784	
% DE CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS DEL T. COMÚN DE BACHILLERATO CON BASE EN EXÁMENES ESTANDARIZADOS	Promedio general obtenido	7.93	No aplica	No aplica	
% DESERCIÓN	Alumnos dados de baja definitivamente Total de alumnos matriculados X 100	2.59%	4.58	4.74%	
% EFICIENCIA TERMINAL	Alumnos egresados de la generación Alumnos que ingresaron en la misma X 100	52.26%	54.98%	65.20%	
% DE TITULACIÓN	Total de alumnos egresados titulados Total de alumnos egresados X 100	7.28%	27.45%	0%*	
% BAJA TEMPORAL	Total de alumnos con baja temporal Total de alumnos matriculados X 100	6.46%	5.8%	9.36%	

FUENTE: INDICADORES INSTITUCIONALES BÁSICOS, CICLO 2006, 2007, 2008.

\*A la fecha de elaboración de este documento, el % de Titulación aún no era posible obtenerlo, porque la entrega de los expedientes de los alumnos a titularse de la Generación 2005-2008, esta programada por la Coordinación Nacional para finales del mes de Octubre.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACION	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

<b>FUNCIÓN: ACADEMICA</b>
Proyecto: 03 Desarrollo Académico

<b>RESPONSABLE</b>
CECYTE San Luis Potosí Dirección: Académica Área: Académica

### Objetivos particulares

1. Impulsar nuevos **programas de apoyo a la docencia** que coadyuven al proceso educativo, para continuar la implantación y consolidación de la Reforma Curricular.
2. Continuar operando el **programa de estímulos al personal**, que promueva la actividad docente eficiente.
3. Continuar con la **capacitación** a los docentes.

### Líneas de acción

- 1.1. Desempeño de funciones docentes con calidad.
- 2.1. Evaluación y Estímulo al Personal Docente.
- 3.1. Capacitación y formación Docente.

### Estrategias

- 1.1.1. Contar con el personal docente que cubra el perfil de acuerdo a los Reglamentos de ingreso y promoción docente vigente.
- 2.1.1. Evaluar el desempeño docente según el proceso que determina la normatividad nacional.
- 2.1.2. Otorgar los estímulos respectivos al personal que resulte con puntajes más altos en la evaluación.
- 3.1.1. Llevar a cabo cursos de actualización y de capacitación del personal docente, acorde a las necesidades de la Reforma Curricular.

### Metas

- 1.1.1.1. Efectuar **dos** procesos para la promoción de docentes según normatividad aplicable.
- 1.1.1.2. Otorgar en **una** misión el Estímulo al Desempeño Docente.
- 1.1.1.3. Llevar a cabo la elaboración **un** programa para la capacitación del año 2011.
- 2.1.1.1. Desarrollar **dos** cursos de capacitación para la profesionalización de los docentes.
- 2.1.1.2. Llevar a cabo **dos** cursos para la actualización profesional de los docentes.
- 2.1.1.3. Efectuar **dos** cursos para la capacitación de docentes en la atención de alumnos con capacidades diferentes.
- 2.1.1.4. Certificar a **un** docente.
- 2.1.1.5. Otorgar **treinta y seis** supervisiones y asesorías técnicas a cada uno de los planteles.
- 2.1.1.6. Llevar a cabo **dos** evaluaciones a lo docentes.
- 3.1.1.1. Destinar **trescientas veinte** horas para la capacitación y actualización de los docentes.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACION	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

<b>FUNCIÓN: ACADEMICA</b>
<b>Proyecto: 03 Desarrollo Académico</b>

<b>RESPONSABLE</b>
<b>CECYTE San Luis Potosí Dirección: Académica Área: Académica</b>

UNIDAD DE MEDIDA		D.G./ PT	ÁREA	ANUAL	ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	PROCESO DE PROMOCION DOCENTE	D.G.	AC	2	1		1	
2	ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DOCENTE A OTORGAR	D.G.	AC	1		1		
3	ELABORACION DE PROGRAMA DE CAPACITACION	D.G.	AC	1				1
4	PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE	D.G.	AC	2	1		1	
5	ACTUALIZACIÓN DOCENTE	D.G.	AC	2	1		1	
6	CAPACITACION DOCENTE PARA ATENDER ALUMNOS CON CAPACIDADES DIFERENTES	D.G.	AC	2	1		1	
7	DOCENTES CERTIFICADOS	D.G.	AC	1			1	
8	SUPERVISION, ASESORIA Y APOYO TECNICO A PLANTELES	D.G.	AC	36	9	9	9	9
9	EVALUACION DOCENTE	D.G.	AC	2		1		1
10	HORAS ASIGNADAS A CAPACITACION Y ACTUALIZACION DE DOCENTES	D.G.	AC	320	160		160	

<b>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN</b>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN DE VINCULACION</b>	<b>DIRECCIÓN ACADÉMICA</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>
--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------	--------------------------

<b>FUNCIÓN: ACADEMICA</b>
<b>Proyecto: 03 Desarrollo Académico</b>

<b>RESPONSABLE</b>
<b>CECYTE San Luis Potosí Dirección: Académica Área: Académica</b>

**INDICADORES DEL PROYECTO  
DESARROLLO ACADÉMICO**

NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	2006	2007	2008	DIFERENCIA
% DOCENTES EN CURSO	$\frac{\text{Total de docentes participantes en los cursos de actualización}}{\text{Total de docentes}} \times 100$	43.78%	57.30%	77.25%	
% DOCENTES CON POSTGRADO	$\frac{\text{Total de docentes con postgrado}}{\text{Total de docentes}} \times 100$	2.36%	2.16%	21.56%	
% DOCENTES TITULADOS	$\frac{\text{Total de docentes titulados}}{\text{Total de docentes}} \times 100$	66.27%	80.00%	84.43%	
% DOCENTES TÉCNICOS	$\frac{\text{Total de docentes técnicos}}{\text{Total de docentes}} \times 100$	7.69%	4.86%	3.59%	
% DOCENTES PASANTES	$\frac{\text{Total de docentes pasantes}}{\text{Total de docentes}} \times 100$	19.52%	20.00%	11.98%	

FUENTE: INDICADORES INSTITUCIONALES BÁSICOS, CICLO 2006, 2007, 2008

<b>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN</b>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN DE VINCULACION</b>	<b>DIRECCIÓN ACADÉMICA</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>
--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------	--------------------------

<b>FUNCIÓN: ACADEMICA</b>
<b>Proyecto: 04</b> <b>Pertinencia de Planes y Programas de Estudio</b>

<b>RESPONSABLE</b>
<b>CECYTE San Luis Potosí</b> <b>Dirección: Académica</b> <b>Área: Académica</b>

**Objetivos particulares**

1. Contar con los **programas de estudio** de acuerdo a la currícula del nuevo modelo educativo así como los manuales correspondientes
2. Participar activamente en el **seguimiento** de la implantación y operación del nuevo modelo educativo para el bachillerato tecnológico.

**Líneas de acción**

- 1.1. Identificar la situación actual de los planes y programas de estudio en los planteles, para consolidar la Reforma Curricular.
- 2.1. Conformar las academias por componente de formación básica, propedéutica y profesional, para elaborar y actualizar los contenidos de los programas de estudio.
- 2.2. Asesorar al personal docente en la aplicación de la nueva reforma curricular.

**Estrategias**

- 1.1.1. Evaluar continuamente los planes y programas de estudio.
- 1.1.2. Modificar los planes y programas de estudio que así lo requieran.
- 2.1.1. Conformar academias y grupos técnicos por plantel que coadyuven a la aplicación y actualización de los planes de estudio.
- 2.2.1. Otorgar asesorías sobre la implantación del nuevo modelo.

**Metas**

- 1.1.1.1. Asistir a **cuatro** reuniones para elaborar manuales para el docente de la reforma curricular.
- 1.1.1.2. Asistir a **cuatro** reuniones para evaluar los planes y programas de estudio que permitan la mejora de las currículas
- 1.1.2.1. Asistir a **ocho** reuniones para elaborar guías para el alumno como parte de la implementación de la reforma curricular.
- 2.1.1.1. Programar **treinta y seis** reuniones de academias locales.
- 2.1.1.2. Programar **cuatro** reuniones de academias estatales.
- 2.1.1.3. Aplicar en **cuatro** ocasiones el programa de mejora continua para la implementación de la reforma curricular.
- 2.2.1.1. Aplicar **seiscientos doce** horas a los docentes para reforzamiento de la currícula.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACION	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: ACADEMICA
<b>Proyecto: 04</b> <b>Pertinencia de Planes y Programas de Estudio</b>

RESPONSABLE
<b>CECYTE San Luis Potosí</b> <b>Dirección: Académica</b> <b>Área: Académica</b>

UNIDAD DE MEDIDA		D.G./ PT	ÁREA	ANUAL	ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
<b>1</b>	REUNIONES PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALES PARA EL DOCENTE PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA REFORMA CURRICULAR	D.G.	AC	<b>4</b>	1	1	1	1
<b>2</b>	REUNIONES PARA LA EVALUACION Y MEJORA DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO	D.G.	AC	<b>4</b>	1	1	1	1
<b>3</b>	REUNION PARA LA ELABORACIÓN DE GUIAS PARA EL ALUMNO PARA LA IMPLEMENTACION DE LA REFORMA CURRICULAR	D.G.	AC	<b>8</b>	2	2	2	2
<b>4</b>	REUNIONES LOCALES DE ACADEMICAS	D.G.	AC	<b>36</b>	9	9	9	9
<b>5</b>	REUNION ESTATAL DE ACADEMIAS	D.G.	AC	<b>4</b>	1	1	1	1
<b>6</b>	IMPLEMENTACION DE LA REFORMA CURRICULAR	D.G.	AC	<b>4</b>	2		2	
<b>7</b>	HORAS DOCENTES ASIGNADAS PARA EL REFORZAMIENTO DE LA CURRICULA	D.G.	AC	<b>612</b>	306		306	

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACION	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: PLANEACIÓN				
Proyecto: 05 Fortalecimiento en Infraestructura y Equipamiento				

RESPONSABLE				
CECYTE San Luis Potosí Dirección: Académica, Planeación y Administración Área: Académica, Planeación v Admon.				

### Objetivos particulares

1. Contar con la **infraestructura física y educativa acorde a los requerimientos tecnológicos de los sectores productivo y social**, para atender al número de alumnos inscritos en el modelo escolarizado y semiescolarizado, de las carreras y cursos de capacitación que se ofrecen a la sociedad en general.
2. Actualizar y mantener en **buenas condiciones los espacios** educativos.

### Líneas de acción

- 1.1. Identificar las condiciones y necesidades de los espacios educativos en los planteles, para mantener la vida útil de la infraestructura física educativa.
- 2.1. Realizar los cambios y adaptaciones necesarios a los espacios educativos para la consolidación y el fortalecimiento del nuevo modelo educativo.
- 2.2. Fomentar la cultura de conservación y cuidado de las instalaciones y el equipo.

### Estrategias

- 1.1.1. Supervisar las condiciones del estado físico de los planteles, para contar con un programa de mantenimiento de la Infraestructura física educativa.
- 2.1.1. Equipar las instalaciones destinadas al proceso de aprendizaje, según las necesidades del nuevo modelo educativo, acorde a los mapas curriculares.
- 2.2.1. Programar mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura física educativa.

### Metas

- 1.1.1.1. Realizar **cuatro** supervisiones y dar seguimiento al estado físico de planteles.
- 2.1.1.1. Programar **cuatro** sesiones del Comité de Compras, para analizar, evaluar y autorizar los requerimientos de la infraestructura física educativa de las áreas y planteles.
- 2.1.1.2. Equipar **doce** aulas para el nuevo modelo educativo.
- 2.2.1.1. Adquirir **ciento noventa y nueve** computadoras para uso escolar.
- 2.1.1.2. Adquirir **treinta y un** computadoras para uso administrativo.
- 2.1.1.3. Adquirir **dieciséis** equipos para talleres.
- 2.1.1.4. Adquirir **dieciséis** equipos para laboratorios.
- 2.2.1.1. Dar mantenimiento correctivo externo a **ciento cincuenta y ocho** equipos de cómputo.
- 2.2.1.2. Dar mantenimiento preventivo interno a **quinientos tres** equipos de cómputo.
- 2.2.1.3. Dar mantenimiento preventivo interno a **noventa y cinco** impresoras y copiadoras.
- 2.2.1.4. Dar mantenimiento correctivo externo a **cincuenta y dos** impresoras y copiadoras.
- 2.2.1.5. Elaborar y ejecutar **veintiocho** programas de mantenimiento, conservación y rehabilitación a la Infraestructura Física Educativa.
- 2.2.1.6. Elaborar y ejecutar **once** programas de mantenimiento a equipos de talleres.
- 2.2.1.7. Realizar **catorce** programas de mantenimiento a los equipos de laboratorios.
- 2.2.1.8. Dar el mantenimiento en **doce** ocasiones a los vehículos oficiales del colegio.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACION	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: PLANEACIÓN				
Proyecto: 05 Fortalecimiento en Infraestructura y Equipamiento				

RESPONSABLE				
CECYTE San Luis Potosí Dirección: Académica, Planeación y Administración Área Académica, Planeación y Admon.				

UNIDAD DE MEDIDA		D.G./ PT	ÁREA	ANUAL	ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	SUPERVISIONES AL ESTADO FÍSICO DE PLANTELES A REALIZAR Y SEGUIMIENTO	D.G.	PL	4	1	1	1	1
2	SESIONES DEL COMITÉ DE COMPRAS	D.G.	AD	4	2	1	1	
3	AULAS A EQUIPAR PARA EL NUEVO MODELO EDUCATIVO	PT		12	4	1	7	
4	COMPUTADORAS A ADQUIRIR PARA USO ESCOLAR	PT		199	47	76	62	14
5	COMPUTADORAS A ADQUIRIR PARA USO ADMINISTRATIVO	PT		31	9	2	18	2
6	EQUIPOS PARA TALLERES A ADQUIRIR	PT		16	5	5	6	
7	EQUIPOS PARA LABORATORIOS A ADQUIRIR	PT		16	1	6	7	2
8	COMPUTADORAS EN MANTENIMIENTO CORRECTIVO EXTERNO	PT		158	60	9	82	7
9	COMPUTADORAS EN MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTERNO	PT		503	191	30	252	30
10	IMPRESORAS, COPIADORAS EN MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTERNO	PT		95	33	12	38	12
11	IMPRESORAS, COPIADORAS EN MANTENIMIENTO CORRECTIVO EXTERNO	PT		52	18	13	11	10
12	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REHABILITACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA A ELABORAR Y EJECUTAR	PT		28	11	5	9	3
13	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE TALLERES A ELABORAR Y EJECUTAR	PT		11	5		6	
14	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE LABORATORIO A ELABORAR Y EJECUTAR	PT		14	7		7	
15	MANTENIMIENTO A VEHÍCULOS OFICIALES	D.G.	AD	12	3	3	3	3

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACION	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

<b>FUNCIÓN: PLANEACIÓN</b>			
Proyecto: 05	en	Infraestructura	y
Fortalecimiento			Equipamiento

<b>RESPONSABLE</b>			
CECYTE San Luis Potosí			
Dirección:	Académica,	Planeación	y
Administración			
Área: Académica. Planeación v Admon.			

**INDICADORES DEL PROYECTO  
FORTALECIMIENTO EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO**

NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	2006	2007	2008	DIFERENCIA
% AULAS OCUPADAS	$\frac{\text{Capacidad ocupada}}{\text{Capacidad instalada} \times 100}$	103.00%	103.00%	108.53%	

FUENTE: INDICADORES INSTITUCIONALES BÁSICOS, CICLO 2006, 2007, 2008.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACION	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: ACADÉMICA
Proyecto: 06 Promoción de actividades Cívicas, Artísticas y Deportivas

RESPONSABLE
CECYTE San Luis Potosí Dirección: Vinculación Área: Vinculación

#### Objetivos particulares

1. Impulsar la formación integral de los alumnos mediante actividades cívicas, culturales, deportivas y recreativas en los colegios.
2. Proporcionar a los grupos artísticos y deportivos el material y uniformes necesarios para el desarrollo de sus actividades.

#### Líneas de acción

- 1.1. Fomentar en el alumnado una mayor participación en las actividades cívicas, culturales, deportivas y recreativas.
- 2.1. Compra de material artístico, de bandas de guerra y uniformes de deportes.

#### Estrategias

- 1.1.1. Realizar y participar en los eventos internos de plantel, estatales, regionales y nacionales de deportes, arte y cultura, académico, de banda de guerra y escoltas y concurso de CONADEMS.
- 2.1.1. Elaborar propuesta de equipamiento y apoyo a grupos artísticos, equipos deportivos, y participantes en fases regionales y nacionales.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACION	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

<b>FUNCIÓN: ACADÉMICA</b>
Proyecto: 06 Promoción de actividades Cívicas, Artísticas y Deportivas

<b>RESPONSABLE</b>
CECYTE San Luis Potosí Dirección: Vinculación Área: Vinculación

**Metas**

- 1.1.1.1. Realizar **un** Evento de Arte y Cultura Estatal.
- 1.1.1.2. Contar con la participación de **ciento ochenta y dos** alumnos en el Evento de Arte y Cultura Estatal.
- 1.1.1.3. Participar en **el** evento de Arte y Cultura Nacional.
- 1.1.1.4. Contar con la participación de **treinta y ocho** alumnos en el Evento de Arte y Cultura Nacional.
- 1.1.1.5. Realizar **un** Evento de Escoltas en cada plantel.
- 1.1.1.6. Lograr la participación de **ochocientos setenta y un** alumnos en el Evento Interno de Escoltas.
- 1.1.1.7. Realizar **un** Evento Estatal de Escoltas y Bandas de Guerra.
- 1.1.1.8. Contar con la participación de **sesenta y tres** alumnos en escoltas en la Etapa Estatal de Escoltas.
- 1.1.1.9. Contar con la participación de **ciento treinta y dos** alumnos en bandas de guerra, en Etapa de Estatal de Bandas de Guerra
- 1.1.1.10. Realizar **un** Evento Deportivo en fase estatal.
- 1.1.1.11. Lograr la participación de **seiscientos** alumnos en el Evento Deportivo en fase estatal.
- 1.1.1.12. Participar en **el** Evento Deportivo Nacional.
- 1.1.1.13. Registrar la participación de **noventa** alumnos en el Evento Deportivo Nacional.
- 1.1.1.14. Participar en **el** evento deportivo estatal de CONADEMS.
- 1.1.1.15. Contar con la participación de **doscientos cuarenta** alumnos de planteles de la capital en el Evento Deportivo CONADEMS.
- 1.1.1.16. Participar en **el** evento deportivo nacional de CONADEMS.
- 1.1.1.17. Realizar **cuarenta y dos** participaciones de las diversas disciplinas deportivas de los planteles en ligas externas.
- 2.1.1.1. Comprar **dieciséis** vestuarios artísticos para los grupos de danza de siete planteles.
- 2.1.1.2. Adquirir **once** lotes de material artístico diverso.
- 2.1.1.3. Comprar los uniformes a **ciento cuarenta y cuatro** equipos.
- 2.1.1.4. Comprar **treinta y nueve** lotes de material deportivo para la participación de eventos.
- 2.1.1.5. Adquirir **dieciséis** lotes de instrumentos musicales.
- 2.1.1.6. Comprar **quince** lotes de instrumentos musicales y banda de guerra.
- 2.1.1.7. Contabilizar un promedio de **setenta y siete** viajes y traslados a actos cívicos.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACION	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

<b>FUNCIÓN: ACADÉMICA</b>
<b>Proyecto: 06</b> <b>Promoción de actividades Cívicas, Artísticas y Deportivas</b>

<b>RESPONSABLE</b>
<b>CECYTE San Luis Potosí</b> <b>Dirección: Vinculación</b> <b>Área: Vinculación</b>

UNIDAD DE MEDIDA		D.G./ PT	ÁREA	ANUAL	ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	EVEN TO DE ARTE Y CULTURA ESTATAL A REALIZAR	D.G.	AC	1			1	
2	PARTICIPANTES EN EVENTO DE ARTE Y CULTURA ESTATAL	PT		182			182	
3	EVEN TO DE ARTE Y CULTURA NACIONAL A PARTICIPAR	D.G.	AC	1				1
4	PARTICIPANTES EN EVENTO DE ARTE Y CULTURA NACIONAL	D.G.	AC	38				38
5	EVEN TO DE ESCOLTAS EN ETAPA INTERNA	PT		7		5	2	
6	PARTICIPANTES EN EVENTO DE ESCOLTAS INTERNO DE PLANTEL	PT		871		551	320	
7	EVEN TO DE ESCOLTAS Y BANDA DE GUERRA EN ETAPA ESTATAL	D.G.	AC	1				1
8	PARTICIPANTES EN EVENTO DE ESCOLTAS ESTATAL	PT		63			63	
9	PARTICIPANTES EN EVENTO DE BANDAS DE GUERRA ESTATAL	PT		132			132	
10	EVEN TO DEPORTIVO EN FASE ESTATAL A REALIZAR	D.G.	AC	1	1			
11	PARTICIPANTES EN EVENTO DEPORTIVO ESTATAL	PT		600	600			
12	EVEN TO DEPORTIVO EN FASE NACIONAL A PARTICIPAR	D.G.	AC	1				1
13	PARTICIPANTES EN EVENTO DEPORTIVO NACIONAL	D.G.	AC	90				90
14	EVEN TO DEPORTIVO CONADEMS EN FASE ESTATAL	D.G.	AC	1		1		
15	PARTICIPANTES EN EVENTO DEPORTIVO CONADEMS EN FASE ESTATAL	PT		240		240		
16	EVEN TO DEPORTIVO CONADEMS EN FASE NACIONAL A PARTICIPAR	D.G.	AC	1		1		
17	EQUIPOS PARTICIPANTES EN LIGAS DEPORTIVAS EXTERNAS	PT		42	4	17	12	9
18	VESTUARIOS ARTÍSTICOS A ADQUIRIR (LOTES)	PT		16	3	5	3	5
19	ACCESORIOS Y CONSUMIBLES ARTÍSTICOS (LOTES)	PT		11	2	2	3	4

<b>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN</b>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN DE VINCULACION</b>	<b>DIRECCIÓN ACADÉMICA</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>
--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------	--------------------------

<b>FUNCIÓN: ACADÉMICA</b>
Proyecto: 06 Promoción de actividades Cívicas, Artísticas y Deportivas

<b>RESPONSABLE</b>
CECYTE San Luis Potosí Dirección: Vinculación Área: Vinculación

UNIDAD DE MEDIDA		D.G./ PT	ÁREA	ANUAL	ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
20	UNIFORMES DE EQUIPOS DEPORTIVOS A ADQUIRIR ( LOTES)	PT		144	143			1
21	MATERIAL DEPORTIVO A ADQUIRIR (LOTES)	PT		39	22	4	10	3
22	INSTRUMENTOS MUSICALES A ADQUIRIR ( LOTES)	PT		16	2	6	3	5
23	CONSUMIBLES PARA INSTRUMENTOS MUSICALES Y BANDAS DE GUERRA (LOTES)	PT		15	2	7	1	5
24	VIAJES O TRASLADOS A ACTOS CÍVICOS Y EVENTOS A REALIZAR	PT		77	18	20	24	15

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACION	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

<b>FUNCIÓN: ACADÉMICA</b>
Proyecto: 06 Promoción de actividades Cívicas, Artísticas y Deportivas

<b>RESPONSABLE</b>
CECYTE San Luis Potosí Dirección: Vinculación Área: Vinculación

**INDICADORES DEL PROYECTO  
PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CÍVICAS, ARTÍSTICAS Y DEPORTIVAS**

NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	2006	2007	2008	DIFERENCIA
ÍNDICE DE ALUMNOS EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS	Número de Alumnos en actividad deportiva/ Total de Matrícula X 100	29.41%	29.82%	30.73%	
ÍNDICE DE ALUMNOS EN ACTIVIDADES CULTURAL	Número de Alumnos en actividad cultural/ Total de Matrícula X 100	23.52%	33.71%	28.22%	

FUENTE: INDICADORES INSTITUCIONALES BÁSICOS, CICLO 2006, 2007, 2008.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACION	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: VINCULACIÓN
<b>Proyecto: 07</b> <b>Vinculación y Gestión con los Sectores que</b> <b>Integran a la Sociedad</b>

RESPONSABLE
<b>CECYTE San Luis Potosí</b> <b>Dirección: Vinculación</b> <b>Área: Vinculación</b>

### Objetivos particulares

1. Apoyar por medio de acciones específicas de **gestión, seguimiento y evaluación**, la calidad y pertinencia del hacer educativo.
2. Fortalecer la **Imagen Institucional** del Colegio mediante su imagen corporativa y su programa de difusión a los diferentes públicos receptores.
3. Prestar **servicio al sector productivo** de bienes y servicios proporcionando recursos humanos y capacitación.
4. Aplicar la Mejora Continua para reforzar la implantación de la reforma curricular.
5. Capacitar y **desarrollar los recursos humanos** del área con el objetivo de mejorar las acciones de gestión y apoyo.
6. Proporcionar **información local** y en forma oportuna relacionada a la actividad educativa.

### Líneas de acción

- 1.1. Gestionar y dar seguimiento a las actividades de servicio social y prácticas profesionales de los alumnos.
- 1.2. Apoyar a las actividades académicas por medio de la gestión de visitas y pláticas que tengan como objetivo el fortalecimiento profesional y la formación humana.
- 1.3. Conocer la ubicación laboral o académica de los egresados de la generación 2006 – 2009.
- 1.4. Firmar convenios de apoyo bilateral con empresas e instituciones.
- 1.5. Gestionar apoyos económicos o en especie.
- 1.6. Apoyar a los alumnos que se interesen en ingresar a la Benemérita y Centenaria Normal del Estado, así como a la U.A.S.L.P.
- 2.1. Difundir en el sector productivo los egresados del subsistema, así como conocer las necesidades del sector para el desarrollo de capacidades.
- 2.2. Difusión del subsistema y sus especialidades a los diferentes públicos receptores.
- 2.3. Actualizar el manual de imagen institucional.
- 3.1. Impartir capacitación a las empresas del sector público y privado.
- 3.2. Colocar en el sector laboral a egresados, por medio de la bolsa de trabajo.
- 3.3. Realizar los informes trimestrales para el Patronato CECyTE 2000 A.C., así como el desarrollo de la logística.
- 4.1. Realizar los informes institucionales trimestrales para la Junta Directiva, así como el desarrollo de la logística.
- 4.2. Evaluar las actividades del área por medio del alcance de metas del POA e informes anuales.
- 5.1. Actualizar las acciones y técnicas de gestión para mejorar los resultados de las actividades del área.
- 6.1. Análisis de periódicos y extracción de notas informativas relacionadas a la educación.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACION	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: VINCULACIÓN
Proyecto: 07 Vinculación y Gestión con los Sectores que Integran a la Sociedad

RESPONSABLE
CECYTE San Luis Potosí Dirección: Vinculación Área: Vinculación

### Estrategias

- 1.1.1. Atender el **70%** de las solicitudes de empresas e instituciones públicas de alumnos para servicio social o prácticas profesionales y/o bolsa de trabajo.
- 1.1.2. Dar seguimiento y evaluar las actividades de los prestadores de servicio social y prácticas profesionales por lo menos del **30%** de los alumnos en actividades.
- 1.1.3. Motivar y fomentar las actividades de servicio social y prácticas profesionales de tal forma que al finalizar el ciclo escolar 2009 - 2010 **1,413** de los alumnos de 6° semestre y el **60%** de los de 4° semestre hayan realizado su servicio social (**847**). Así como el **30%** de los alumnos de 6° semestre hayan concluido sus prácticas profesionales.
- 1.2.1. Apoyo al docente por medio de la gestión de **45** visitas de fortalecimiento académico.
- 1.3.1. Aplicar y desarrollar el programa de seguimiento de egresados para la generación 2005 - 2008 encuestando a por lo menos el **70%** de los alumnos egresados y al **50%** de las empresas donde laboran. Realizar un informe por plantel y un informe final del CECyTE S.L.P.
- 1.4.1. Realizar convenios de beneficio institucional y de beneficio específico.
- 1.5.1. Conseguir apoyos económicos o en especie de las empresas y otras instancias gubernamentales que nos permitan adquirir productos o servicios necesarios para la mejora educativa.
- 1.6.1. Apoyar a los alumnos de 6° semestre en su trámite para ingresar en la BECENE y la UASLP.
- 2.1.1. Actualizar por lo menos una vez al año el perfil del egresado y dar difusión visitando empresas medianas y pequeñas y por lo menos a cuatro Cámaras Empresariales.
- 2.2.1. Hacer difusión del subsistema, sus especialidades y bachilleratos por medio del acercamiento a escuelas de nivel medio básico que se encuentran en el área de influencia del Plantel.
- 2.2.2. Hacer difusión del subsistema, sus especialidades y bachilleratos a través de medios de comunicación impresos y electrónicos.
- 2.3.1. Actualizar el manual de identidad institucional, estandarizando los medios de comunicación necesarios.
- 2.3.2. Fortalecer la imagen institucional del colegio mediante el diseño de imagen de ceremonias y eventos.
- 2.3.3. Actualización y administración de la información en la página web por lo menos una vez al mes.
- 2.3.4. Dar cumplimiento a Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- 3.1.1. Dar servicio de capacitación a las empresas actualizando por lo menos una vez el catálogo de instructores y cursos.
- 3.1.2. Impartir cursos de capacitación para empresas e instituciones.
- 3.2.1. Apoyar a las empresas de bienes o servicios proporcionándoles listas de egresados para laborar.
- 3.3.1. Enlazar al Colegio a través del Patronato CECyTE con las diferentes empresas del Sector Productivo.
- 4.1.1. Conformar la carpeta informativa para las Reuniones Ordinarias y extraordinarias de la H. Junta Directiva, y del Patronato CECyTE 2000, A.C. así como planear la logística de las mismas.
- 4.2.1. Elaborar los reportes trimestrales, para el informe de la H. Junta Directiva y del C. Gobernador.
- 5.1.1. Promover la participación del personal en cursos de capacitación y actualización, seminarios y congresos que impacte en un mejor desempeño de sus labores.
- 6.1.1. Elaboración diaria de la síntesis informativa, extrayendo información de los dos periódicos de mayor circulación en la ciudad.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACION	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: VINCULACIÓN
<p>Proyecto: 07 Vinculación y Gestión con los Sectores que Integran a la Sociedad</p>

RESPONSABLE
<p>CECYTE San Luis Potosí Dirección: Vinculación Área: Vinculación</p>

### Metas

- 1.1.1.1. Colocar a **cuatrocientos veintitrés** alumnos en servicio social y **cuatrocientos** de Prácticas Profesionales.
- 1.1.2.1. Aplicar **ciento veinte** encuestas de seguimiento para alumnos en servicio social y para práctica profesional, semestralmente.
- 1.2.2.2. Que al finalizar el ciclo 2009 - 2010 **ochocientos cuarenta y siete** alumnos hayan concluido el Servicio Social.
- 1.1.3.2. Que al finalizar el ciclo 2009 - 2010 **cuatrocientos alumnos** hayan concluido las Prácticas Profesionales.
- 1.2.1.1. Gestionar **cuarenta y cinco** visitas a empresas e institución de apoyo académico.
- 1.3.1.1. Aplicar cuestionario al 70% (aproximadamente **ochocientos**) de los Egresados de la generación 2005 - 2008 en Dirección General.
- 1.3.1.2. Aplicar **sesenta** cuestionarios dirigidos al sector productivo, periodo 2005-2008.
- 1.3.1.3. Realizar **un** Informe de Resultados del Seguimiento de Egresados de la Generación 2005-2008 por parte de la Dirección de vinculación y reporte de la generación 2005 - 2008 por parte de los **ocho** planteles.
- 1.4.1.1. Firmar **doce** convenios de apoyo bilateral entre el CECyTE S.L.P. y otros organismos externos.
- 1.5.1.1. Gestionar por medio de la Dirección General **cuatro** donaciones en especie. Gestionar **ocho** donaciones en planteles.
- 1.6.1.1. Asistencia del personal de vinculación a por lo menos **ocho** cursos de capacitación o actualización.
- 1.6.1.2. Elaboración de **doscientas veintiocho** síntesis informativas.
- 2.1.1.1. Realizar **dos** actualizaciones anual de los perfiles de egreso.
- 2.1.1.2. Realizar **cuatro** reuniones con Cámaras y asociaciones empresariales.
- 2.1.1.3. Visitar a **doce** empresas entre medianas y pequeñas.
- 2.2.1.1. Visitar a **doscientas sesenta y tres** secundarias para informar sobre el CECyTE aproximadamente a mil seiscientos diecisiete alumnos de tercero de secundaria.
- 2.2.2.1. Llevar a cabo **tres** campañas de difusión que comprenda: **veinte** entrevistas en radio, **doce** entrevistas en televisión; **treinta y seis** publicaciones en medios impresos.
- 2.3.1.1. Actualizar el Programa de Imagen Institucional.
- 2.3.1.2. Elaborar las credenciales para **mil novecientos** alumnos de nuevo ingreso y reposiciones necesarias.
- 2.3.1.3. Elaborar y reponer **ochenta** credenciales para los trabajadores del Colegio.
- 2.3.2.1. Realizar el diseño de imagen para **ocho** eventos institucionales.
- 2.3.2.2. Hacer difusión en medios de comunicación masivos impresos de **veinte** eventos institucionales.
- 2.3.2.3. Hacer difusión en televisión de **ocho** eventos institucionales.
- 2.3.2.4. Elaborar **un** compendio de información para publicar en la página web de manera mensual.
- 2.3.2.5. Hacer la publicación de **dos** revistas anuales institucionales.
- 2.3.2.6. Actualizar la información en la página web **doce** veces.
- 2.3.2.7. Actualizar **cuatro** veces la información en el módulo de transparencia

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACION	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: VINCULACIÓN
<p>Proyecto: 07 Vinculación y Gestión con los Sectores que Integran a la Sociedad</p>

RESPONSABLE
<p>CECYTE San Luis Potosí Dirección: Vinculación Área: Vinculación</p>

### Metas

- 3.1.1.1. Realizar **cuatro** actualizaciones del grupo de instructores.
- 3.1.1.2. Realizar **dos** actualizaciones del catálogo de cursos.
- 3.1.2.1. Impartir **cuatro** cursos a empresas o instituciones.
- 3.2.1.1. Conformar y actualizar **cuatro** veces al año la bolsa de trabajo de CECyTE.
- 3.2.1.2. Lograr la ubicación de **treinta** alumnos egresados en el sector productivo.
- 3.3.1.1. Realizar **cuatro** Reuniones Ordinarias del Patronato.
- 3.3.1.2. Realizar **dos** Reuniones Extraordinarias del Patronato.
- 4.1.1.1. Realizar **cuatro** Reuniones Ordinarias de la H. Junta Directiva.
- 4.1.1.2. Realizar **tres** Reuniones Extraordinarias de la H. Junta Directiva.
- 4.2.1.1. Realizar **cuatro** reuniones de trabajo con los responsables de vinculación locales.
- 4.2.1.2. Realizar **dos** Reuniones Estatales de Vinculación.
- 5.1.1.1. Asistencia a **veinte** reuniones de cooperación institucional.
- 5.1.1.2. Diseñar **dos** veces al año la imagen para la Dirección General.
- 5.1.1.3. Realizar **una** vez al año, la campaña de Promoción y Difusión de la Institución.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACION	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: VINCULACIÓN
<b>Proyecto: 07</b> <b>Vinculación y Gestión con los Sectores que</b> <b>Integran a la Sociedad</b>

RESPONSABLE
<b>CECYTE San Luis Potosí</b> <b>Dirección: Vinculación</b> <b>Área: Vinculación</b>

UNIDAD DE MEDIDA		D.G./ PT	ÁREA	ANUAL	ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	ALUMNOS UBICADOS A SOLICITUD DE INSTITUCIONES Y EMPRESAS EN <b>SERVICIO SOCIAL</b>	PT		1,257	350	350	150	350
	ALUMNOS UBICADOS A SOLICITUD DE INSTITUCIONES Y EMPRESAS EN <b>PRÁCTICAS PROFESIONALES</b>			706	200	200	100	200
2	SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE ALUMNOS EN SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES	PT		423	100	100	23	200
3	ALUMNOS CON SERVICIO SOCIAL CONCLUIDO	PT		847	300	200	147	200
4	ALUMNOS CON PRÁCTICAS PROFESIONALES CONCLUIDAS	PT		400	100	100	100	100
5	GESTIÓN DE VISITAS A EMPRESAS E INSTITUCIONES	PT		45	10	12	12	11
6	GESTIÓN DE PLATICAS EN GENERAL	PT		55	12	15	15	13
7	CUESTIONARIOS APLICADOS A EGRESADOS DE LA GENERACIÓN 2005-2008	PT		800			400	400
8	CUESTIONARIOS APLICADOS AL SECTOR PRODUCTIVO 2005-2008	PT		60		20	20	20
9	INFORME DEL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS GENERACION 2005 - 2008	D.G.	VIN	1	1			
		PT		8				8
10	CONVENIOS	D.G.	VIN	4	1	1	1	1
		PT		8	2	2	2	2
11	DONACIONES	D.G.	VIN	4	1	1	1	1
		PT		8	2	2	2	2
12	CURSOS DE CAPACITACION PARA PERSONAL DEL AREA (TALLERES, SEMINARIOS, CONGRESOS, ETC)	D.G.	VIN	8	2	2	2	2
13	ELABORACIÓN DE SINTESIS INFORMATIVA	D.G.	VIN	228	59	52	60	57
14	ACTUALIZACIÓN DEL PERFIL DEL EGRESADO	D.G.	VIN	2	1		1	
15	ENCUENTROS CON CÁMARAS Y ASOCIACIONES EMPRESARIALES	D.G.	VIN	4	1	1	1	1

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACION	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: VINCULACIÓN
<b>Proyecto: 07</b> <b>Vinculación y Gestión con los Sectores que</b> <b>Integran a la Sociedad</b>

RESPONSABLE
<b>CECYTE San Luis Potosí</b> <b>Dirección: Vinculación</b> <b>Área: Vinculación</b>

UNIDAD DE MEDIDA		D.G./ PT	ÁREA	ANUAL	ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
16	VISITAS A EMPRESAS	D.G.	VIN	30	10	5	10	5
17	VISITAS A SECUNDARIAS	PT		263	201	24	38	
18	ENTREVISTAS EN RADIO	D.G.	VIN	24	6	6	6	6
19	ENTREVISTAS EN TELEVISION	D.G.	VIN	12	3	3	3	3
20	PUBLICACIONES EN MEDIOS IMPRESOS	D.G.	VIN	36	9	9	9	9
21	ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE IMAGEN CORPORATIVA (DOCUMENTOS DE COMUNICACIÓN OFICIALES)	D.G.	VIN	1				1
22	CREDENCIALIZACIÓN ALUMNOS DE NUEVO INGRESO	D.G.	VIN	1900			1900	
	REPOSICIONES			80	20	20	20	20
23	CREDENCIALIZACIÓN PERSONAL DE NUEVO INGRESO Y REPOSICIONES	D.G.	VIN	35	15		20	
24	DISEÑO PARA CEREMONIAS Y EVENTOS	D.G.	VIN	8	1	3	1	3
25	PUBLICACIÓN DE LA REVISTA SEMESTRAL	D.G.	VIN	2	1		1	
26	ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB	D.G.	VIN	12	3	3	3	3
27	ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL MÓDULO DE TRANSPARENCIA	D.G.	VIN	4	1	1	1	1
28	ACTUALIZACIÓN DEL GRUPO DE INSTRUCTORES	D.G.	VIN	4	1	1	1	1
29	ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE CURSOS	D.G.	VIN	2	1		1	
30	CURSOS DE CAPACITACIÓN A IMPARTIR PARA EMPRESAS	D.G.	VIN	4	1	1	1	1
31	CONFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO	D.G.	VIN	4	1	1	1	1
32	EGRESADOS COLOCADOS EN EL SECTOR PRODUCTIVO POR MEDIO DE LA BOLSA DE TRABAJO	D.G.	VIN	30	8	7	8	7
33	REUNIONES ORDINARIAS DEL PATRONATO	D.G.	VIN	4	1	1	1	1

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACION	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: VINCULACIÓN
Proyecto: 07 Vinculación y Gestión con los Sectores que Integran a la Sociedad

RESPONSABLE
CECYTE San Luis Potosí Dirección: Vinculación Área: Vinculación

UNIDAD DE MEDIDA		D.G./ PT	ÁREA	ANUAL	ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
34	REUNIONES EXTRAORDINARIAS DEL PATRONATO	D.G.	VIN	2		1		1
35	REUNIONES ORDINARIAS DE LA JUNTA DIRECTIVA	D.G.	VIN	4	1	1	1	1
36	REUNIONES EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DIRECTIVA	D.G.	VIN	3		1	1	1
37	REUNIONES DE TRABAJO LOCALES	D.G.	VIN	4	1	1	1	1
		PT		4	1	1	1	1
38	REUNIONES DE TRABAJO ESTATALES	D.G.	VIN	4	1	1	1	1
		PT		4	1	1	1	1
39	ASISTENCIAS A REUNIONES DE COOPERACION INSTITUCIONAL	D.G.	VIN	20	5	5	5	5
40	DISEÑO DE IMAGEN PARA LA DIRECCION GENERAL	D.G.	VIN	2	1		1	
41	CAMPAÑA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	D.G.	VIN	1			1	

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACION	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: VINCULACIÓN
<b>Proyecto: 07</b> <b>Vinculación y Gestión con los Sectores que</b> <b>Integran a la Sociedad</b>

RESPONSABLE
<b>CECYTE San Luis Potosí</b> <b>Dirección: Vinculación</b> <b>Área: Vinculación</b>

**INDICADORES DEL PROYECTO  
VINCULACIÓN Y GESTIÓN CON LOS SECTORES QUE INTEGRAN A LA SOCIEDAD**

NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	2006	2007	2008	DIFERENCIA
% ALUMNOS EN SERVICIO SOCIAL	$\frac{\text{Alumnos en activo de Servicio Social}}{\text{Alumnos que deben realizar el Servicio social}} \times 100$	76.35%	98.22%	88.08%	
% ALUMNOS EN PROGRAMA DE CREATIVIDAD	$\frac{\text{Total de alumnos participantes en los Programas de Creatividad}}{\text{Total de alumnos de la institución}} \times 100$	3.28%	2.07%	2.05%	
% EGRESADOS EN EL SECTOR LABORAL	$\frac{\text{Egresados en el Sector Laboral}}{\text{Total de egresados}} \times 100$	32.84%	20.0%	27.46%	
% EFICIENCIA DE CONVENIOS	$\frac{\text{Total de proyectos con resultados}}{\text{Total de convenios firmados}} \times 100$	75%	100%	100%	

FUENTE: INDICADORES INSTITUCIONALES BÁSICOS, CICLO 2006, 2007, 2008.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACION	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: ADMINISTRATIVA
<b>Proyecto: 08</b> <b>Profesionalización de las Estructuras</b> <b>Directivas, Administrativas, Técnico y Manual</b>

RESPONSABLE
<b>CECYTE San Luis Potosí</b> <b>Dirección: Administrativa</b> <b>Área: Administrativa</b>

### Objetivos particulares

1. Consolidar los procesos de formación, capacitación y actualización del personal, atendiendo a los cambios estructurales en la educación media superior tecnológica.
2. Motivar al personal no docente por medio de reconocimientos equitativos a sus resultados.
3. Definir y vigilar que la operación de las actividades institucionales en materia de Recursos Humanos, se desarrollen dentro del un marco legal vigente.

### Líneas de acción

- 1.1. Impulsar la formación y desarrollo del personal no docente por medio de un programa de capacitación.
- 1.2. Impulsar y apoyar el desarrollo del personal; en áreas académicas o de formación profesional otorgando becas y apoyos para titulación.
- 2.1. Establecer y otorgar un programa de estímulos para el personal no docente.
- 2.2. Desarrollar un evento para reconocer la antigüedad del personal.
- 3.1. Regular las actividades del Departamento de Recursos Humanos, dentro de un marco normativo y administrativo vigente.

### Estrategias

- 1.1.1. Programar cursos de capacitación y de superación para personal administrativo y directivos
- 1.2.1. Apoyar la superación y preparación del personal aplicando un programa de becas.
- 2.1.1. Otorgar estímulos para personal administrativo.
- 2.1.2. Reconocer al personal con antigüedades de 15, 10 y 5 años.
- 2.1.3. Dar cumplimiento a los requerimientos manifestados en la PRODET 2008 – 2009.
- 3.1.1. Mantener los expedientes actualizados del personal en general.
- 3.1.2. Actualizar y elaborar los reglamentos del área.
- 3.1.3. Realizar la adecuación del Contrato Colectivo de Trabajo acorde al proceso de homologación.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACION	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------	-------------------

FUNCIÓN: ADMINISTRATIVA
<b>Proyecto: 08</b> <b>Profesionalización de las Estructuras</b> <b>Directivas, Administrativas, Técnico y Manual</b>

RESPONSABLE
<b>CECYTE San Luis Potosí</b> <b>Dirección: Administrativa</b> <b>Área: Administrativa</b>

Metas
<p>1.1.1.1. Generar <b>un</b> Programa de Capacitación al personal administrativo.</p> <p>1.1.1.2. Capacitar a <b>catorce</b> Directivos de planteles y Dirección General.</p> <p>1.1.1.3. Capacitar a <b>noventa</b> Administrativos de planteles y Dirección General.</p> <p>1.2.1.1. Otorgar <b>veinticuatro</b> apoyos para estudios a personal sindicalizado.</p> <p>1.2.1.2. Otorgar <b>dos</b> apoyos para estudios a personal de confianza.</p> <p>1.2.1.3. Otorgar <b>doce</b> apoyos para titulación, al personal de CECyTE.</p> <p>2.1.1.1. Otorgar <b>ciento noventa y dos</b> estímulos al Desempeño Administrativo.</p> <p>2.1.2.1. Realizar <b>una</b> Ceremonia para entrega de reconocimientos al personal de 5, 10,15 años de servicio.</p> <p>2.1.3.1. Realizar <b>quince</b> entrevistas a personal de nuevo ingreso.</p> <p>3.1.1.1. Actualizar <b>cuatrocientos setenta y ocho</b> expedientes de personal de la institución.</p> <p>3.1.1.2. Realizar <b>doscientos cuarenta</b> reportes de incidencias de plantel y consolidar <b>veinticuatro</b> reportes en la Dirección General para informes externos.</p> <p>3.1.2.1. Implementar <b>el</b> Reglamento Interior de Trabajo del Colegio.</p> <p>3.1.2.2. Elaborar <b>el</b> Reglamento Desempeño Administrativo para aplicar en el año 2011,</p> <p>3.1.2.3. Efectuar <b>una</b> asesoría jurídica y laboral interna</p> <p>3.1.3.1. Realizar <b>una</b> revisión salarial, contractual y de prestaciones en el año.</p>

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACION	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------	-------------------

<b>FUNCIÓN: ADMINISTRATIVA</b>
<b>Proyecto: 08</b> <b>Profesionalización de las Estructuras</b> <b>Directivas, Administrativas, Técnico y Manual</b>

<b>RESPONSABLE</b>
<b>CECYTE San Luis Potosí</b> <b>Dirección: Administrativa</b> <b>Área: Administrativa</b>

UNIDAD DE MEDIDA		D.G./ PT	ÁREA	ANUAL	ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	D.G.	AD	1			1	
2	PERSONAL DIRECTIVO A CAPACITAR	D.G.	AD	14		14		
3	PERSONAL ADMINISTRATIVO A CAPACITAR	D.G.	AD	90	45		45	
4	APOYO PARA ESTUDIOS A OTORGAR AL PERSONAL SINDICALIZADO	D.G.	AD	24	12		12	
5	APOYO PARA ESTUDIOS A OTORGAR AL PERSONAL DE CONFIANZA	D.G.	AD	2	1		1	
6	APOYOS ECONÓMICOS PARA TITULACIÓN DEL PERSONAL	D.G.	AD	12			12	
7	ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO A OTORGAR	D.G.	AD	192		192		
8	CEREMONIA DE ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS AL PERSONAL DE 5, 10 Y 15 AÑOS DE SERVICIO	D.G.	AD	1			1	
9	ENTREVISTAS A PERSONAL DE NUEVO INGRESO A REALIZAR	D.G.	AD	60	30		30	
10	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE NUEVO INGRESO	D.G.	AD	15	5		10	
11	EXPEDIENTES DE PERSONAL A ACTUALIZAR	D.G.	AD	478			478	
12	REPORTES DE INCIDENCIAS DE PERSONAL A ELABORAR	D.G.	AD	24	6	6	6	6
		PT		216	54	54	54	54
13	REGLAMENTOS INTERIOR A IMPLEMENTAR	D.G.	AD,JU	1	1			
14	REGLAMENTOS A ELABORAR Y REVISAR ENTRE LA INSTITUCION Y EL COMITÉ SINDICAL	D.G.	AD,JU	1	1			
15	ASESORIAS JURICAS Y LABORALES INTERNAS A REALIZAR	D.G.	JU	1	1			
16	REVISIÓN SALARIAL, Y ACTUALIZACION DE PRESTACIONES A REALIZAR, Y APOYO AL COMITÉ DIRECTIVO SINDICAL	D.G.	AD,JU	1	1			

<b>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN</b>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN DE VINCULACION</b>	<b>DIRECCIÓN ACADÉMICA</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>
--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------	--------------------------

FUNCIÓN: PLANEACIÓN
Proyecto: 9 Programa General de Obra

RESPONSABLE
CECYTE San Luis Potosí Dirección: Planeación Área: Planeación

#### Objetivos particulares

1. Contar con la **infraestructura física educativa necesaria** acorde a la demanda de la matrícula, para el correcto desempeño del proceso educativo que requiere el nuevo modelo educativo del bachillerato tecnológico.
2. Incorporar innovaciones tecnológicas a la infraestructura física educativa

#### Líneas de acción

- 1.1. Crear espacios educativos con pertinencia y equidad para dar un servicio óptimo a la demanda.
- 1.2. Incorporar acciones de innovación tecnológica para el fortalecimiento de la educación.
- 2.1. Conformar espacios educativos con equipamiento que considere el nuevo modelo educativo

#### Estrategias

- 1.1.1. Dar seguimiento a la propuesta de obra y equipamiento requerido por el colegio conforme al proyecto elaborado.
- 2.1.1. Equipar a los planteles con tecnología actualizada acorde a los programas de estudio vigentes.

#### Metas

- 1.1.1.1. Elaborar **doce** informes mensuales del Programa General de Obra.
- 1.1.1.2. Dar seguimiento mensual a la aplicación del Programa General de Obra 2009, e informar al la H Junta Directiva y a la SEGE.
- 1.1.1.3. Elaborar y presentar **una** propuesta del Programa General de Obra 2011.
- 2.1.1.1. Gestionar la construcción de **dos aulas** para el plantel III "Nuevo Progreso".
- 2.1.1.2. Gestionar la construcción de **dos** aulas, para el Plantel IX "Bocas"
- 2.1.1.3. Gestionar la construcción de **tres** laboratorios, dos en Plantel IX "Bocas", y uno en Plantel VIII "Tezapotla".
- 2.1.1.4. Gestionar el equipamiento de **catorce** aulas.
- 2.1.1.5. Gestionar el equipamiento de **cuatro** laboratorios.
- 2.1.1.6. Gestionar el equipamiento de **un** taller.
- 2.1.1.7. Gestionar la construcción y equipamiento de **diecinueve** anexos,".

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACION	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: PLANEACIÓN
Proyecto: 9 Programa General de Obra

RESPONSABLE
CECYTE San Luis Potosí Dirección: Planeación Área: Planeación

UNIDAD DE MEDIDA		D.G./ PT	ÁREA	ANUAL	ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	SEGUIMIENTO AL PROGRAMA GENERAL DE OBRA 2009	D.G.	PL	12	3	3	3	3
2	PROPUESTA A ELABORAR DEL P.G.O. 2010	D.G.	PL	1	1			
3	AULAS POR CONSTRUIR	IEIFE		4			2	2
4	LABORATORIOS POR CONSTRUIR	IEIFE		3			2	1
5	AULAS POR EQUIPAR	IEIFE		14			7	7
6	LABORATORIOS POR EQUIPAR	IEIFE		4			2	2
7	TALLERES POR EQUIPAR	IEIFE		1			1	
8	ANEXOS POR CONSTRUIR Y EQUIPAR	IEIFE		19			6	13

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACION	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------	-------------------