

FUNCIÓN: ADMINISTRATIVA
Proyecto: 01 Desarrollo Institucional y Gestión Administrativa

RESPONSABLE
CECYTE San Luis Potosí Dirección: Planeación y Administración Área: Planeación, Administración

Metas
<p>1.1.1.1. Elaborar doce Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2009 de los planteles, así como los de la Dirección General.</p> <p>1.1.1.2. Realizar doce Anteproyectos de Programa Operativo Anual 2008.</p> <p>1.1.1.3. Elaborar un Presupuesto de Egresos para el año 2009.</p> <p>1.1.1.4. Realizar un Programa Operativo Anual 2008.</p> <p>1.1.1.5. Generar ocho Programas de Inversión correspondiente a cada plantel, 2009.</p> <p>1.1.1.6. Elaborar nueve documentos de Programación Detallada 2008-2009.</p> <p>2.1.1.1. Solicitar doce asesorías jurídicas externas para atender los asuntos de índole legal de la institución.</p> <p>2.1.1.2. Realizar una auditoria interna durante el año 2008.</p> <p>3.1.1.1. Realizar los ocho Informes Anuales de Gestión académica y administrativa.</p> <p>3.1.1.2. Generar treinta y seis documentos de Estadística Básica de los planteles y de la Dirección General.</p> <p>3.1.1.3. Integrar nueve documentos de la Cédula de Evaluación de Educación Media Superior, uno por cada plantel y uno para evaluar al subsistema de manera general.</p> <p>3.1.1.4. Llenar dieciséis formatos 911.7 y 911.8.</p> <p>4.1.1.1. Elaborar cuarenta nóminas de pago.</p> <p>4.1.1.2. Realizar durante el próximo año doce pagos de servicios básicos de las oficinas centrales.</p> <p>4.1.1.3. Realizar durante el próximo año noventa y dos pagos de servicios básicos de los planteles.</p> <p>4.1.1.4. Generar doce Estados Financieros consolidados de la institución, uno cada mes.</p> <p>5.1.1.1. Solicitar trimestralmente a los ocho planteles y a cada un Informe de Control Presupuestal y concentrar un informe del mismo en la Dirección de Planeación y la Dirección Administrativa.</p> <p>5.1.1.2. Elaborar un Informe de Control Mensual de Metas del P.O.A. en todos los planteles y las áreas de Dirección General.</p> <p>5.1.1.3. Realizar noventa y seis Informes de Ingresos y Egresos de plantel, uno por cada mes del año.</p> <p>5.1.1.4. Programar nueve inventarios de bienes muebles coordinados por la Dirección General en los ocho planteles y en las oficinas generales.</p> <p>6.1.1.1. Asistir a cuatro Reuniones Nacionales de Planeación convocadas por la Coordinación Nacional de CECyTE's.</p> <p>6.1.1.2. Realizar una Reunión para la Entrega de Resultados de la Cedula de Evaluación de Educación Media Superior (CEDEMS).</p> <p>6.1.1.3. Realizar una Reunión Estatales de Planeación cada trimestre con personal de los planteles a cargo de los procesos de dicha área.</p> <p>6.1.1.4. Programar una reunión trimestral con los Coordinadores y Subdirectores Administrativos de plantel.</p> <p>6.1.1.5. Programar una reunión mensual de Directores de Plantel.</p> <p>6.1.1.6. Asistir a quince reuniones nacionales de Directores Generales del subsistema.</p> <p>6.1.1.7. Asistir a dos reuniones nacionales de Directores Administrativos.</p>

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: ADMINISTRATIVA			
Proyecto: 01			
Desarrollo	Institucional	y	Gestión
Administrativa			

RESPONSABLE
CECYTE San Luis Potosí
Dirección: Planeación y Administración
Área: Planeación, Administración

UNIDAD DE MEDIDA		D.G./ PT	ÁREA	ANUAL	ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2009 A ELABORAR	D.G.	TODAS	4		4		
		PT		8		8		
2	ANTEPROYECTO DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009 A ELABORAR	D.G.	TODAS	4		4		
		PT		8		8		
3	PRESUPUESTO DE EGRESOS 2009 A ELABORAR	D.G.	PL	1			1	
4	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009 A ELABORAR	D.G.	PL	1			1	
5	PROGRAMA DE INVERSIÓN ANUAL 2009 A ENTREGAR	PT		8	8			
6	PROGRAMACIÓN DETALLADA 2008-2009 A ELABORAR	D.G.	PL	1		1		
		PT		8		8		
7	ASESORÍAS JURÍDICAS EXTERNAS A REALIZAR	D.G.	AD, JU	12	3	3	3	3
8	AUDITORIAS INTERNAS A REALIZAR	D.G.	AD	1	1			
9	INFORME ANUAL DE GESTIÓN DE PLANTELES	PT		8				8
10	ESTADÍSTICA BÁSICA 2008-2009 A ELABORAR	D.G.	PL	4	2		2	
		PT		32	16		16	
11	CEDULA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR A REALIZAR (CEDEMS)	D.G.	PL	1			1	
		PT		8			8	
12	LLENADO DE FORMATOS 911.7 Y 911.8 A ELABORAR	PT		16			16	
13	NÓMINAS A ELABORAR	D.G.	AD	40	7	12	8	13
14	PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS DE D.G. A REALIZAR	D.G.	AD	12	3	3	3	3
15	PAGO DE SERVICIOS DE PLANTEL A REALIZAR (LUZ, AGUA, TELEFONO, TIRA DE BASURA, ÁREAS VERDES)	PT		92	24	24	24	24
16	ESTADOS FINANCIEROS A ELABORAR	D.G.	AD	12	3	3	3	3

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
--------------------------------	---------------------------------	----------------------------	--------------------------

FUNCIÓN: ADMINISTRATIVA
Proyecto: 01 Desarrollo Institucional y Gestión Administrativa

RESPONSABLE
CECYTE San Luis Potosí Dirección: Planeación y Administración Área: Planeación, Administración

UNIDAD DE MEDIDA		D.G./ PT	ÁREA	ANUAL	ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
17	INFORME DE CONTROL PRESUPUESTAL A ELABORAR	D.G.	PL,AD	24	6	6	6	6
		PT		96	24	24	24	24
18	INFORMES DE CONTROL MENSUAL DE METAS DEL POA A ELABORAR	D.G.	TODAS	48	12	12	12	12
		PT		96	24	24	24	24
19	INFORMES DE INGRESOS Y EGRESOS A ELABORAR	PT		96	24	24	24	24
20	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES A REALIZAR	D.G.	AD	9		5	4	
21	REUNIONES NACIONALES DE DIRECTORES DE PLANEACIÓN	D.G.	PL	4	1	1	1	1
22	REUNIONES PARA LA ENTREGA DE RESULTADOS DE LA CEDULA DE EVALUACIÓN DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR (CEDEMS)	D.G.	PL	1				1
23	REUNIONES ESTATALES DE PLANEACIÓN EN CECYTE	D.G.	PL	4	1	1	1	1
		PT		32	8	8	8	8
24	REUNIONES ESTATALES DE SUBDIRECTORES Y COORDINADORES ADMINISTRATIVOS	D.G.	AD	4	1	1	1	1
		PT		32	8	8	8	8
25	REUNIONES MENSUALES DE DIRECTORES DE PLANTEL	D.G.	AD	12	3	3	3	3
26	REUNIONES NACIONALES DEL DIRECTOR GENERAL	D.G.		15	4	4	4	3
27	REUNIONES NACIONALES DE DIRECTORES ADMINISTRATIVOS	D.G.	AD	2	1		1	

D.G.: Lo realiza la Dirección General.
A: Lo realiza la Dirección Administrativo
V: Lo realiza la Dirección de Vinculación

PT: Lo realizan los Planteles
AC: Lo realiza la Dirección Académico
J: Lo realiza la Dirección Jurídica

PL: Lo realiza la Dirección de Planeación

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: ACADEMICA
<p>Proyecto: 02 Atención a la Demanda con Calidad y Cobertura</p>

RESPONSABLE
<p>CECYTE San Luis Potosí Dirección: General, Académica, Planeación, Administrativa Área: Todas</p>

Metas

- 1.1.1.1. Realizar **2000** exámenes de selección a aspirantes al bachillerato tecnológico.
- 1.1.1.2. Realizar **ochenta** predictámenes, convalidaciones y revalidaciones a los aspirantes a ingresar a la institución.
- 1.1.2.1. Evaluar el proceso de selección de alumnos en los ocho planteles.
- 1.2.1.1. Atender a **4,380** alumnos en el semestre Febrero-Julio.
- 1.2.1.2. Atender a **4,900** alumnos en el semestre Agosto-Enero.
- 1.2.1.3. Atender **ciento treinta y cuatro** grupos de Febrero-Julio
- 1.2.1.4. Atender a **ciento treinta y nueve** grupos de Agosto-Enero.
- 1.2.2.1. Realizar **2000** estudios socioeconómicos a los alumnos en los ocho planteles.
- 1.2.2.2. Autorizar **trescientas cincuenta y tres** becas de exención de pagos.
- 1.3.1.1. Apoyar al Programa de Oportunidades del gobierno federal para realizar **sesenta y cuatro** pláticas y conferencias para alumnos en los planteles
- 2.1.1.1. Contar con **ciento ochenta y siete** docentes para atender la demanda en el periodo Febrero-Julio.
- 2.1.1.2. Contar con **ciento ochenta y siete** docentes para atender la demanda en el periodo Agosto-Enero.
- 2.1.1.3. Contar con un promedio de **veintidós** docentes de nuevo ingreso para atender a los alumnos.
- 2.1.1.4. Contratar **4,599** horas para atención a la demanda de Febrero-Julio
- 2.1.1.5. Contratar **3,906** horas para atención a la demanda de Agosto-Enero.
- 2.2.2.1. Realizar **un** estudio de detección de necesidades de formación profesional para la actualización de las carreras.
- 2.2.2.2. Realizar **un** estudio de detección de necesidades de formación profesional para planteles de nueva creación.
- 2.2.2.3. Refrendar **once** carreras del periodo 2008-2011.
- 2.3.1.1. Realizar **quinientas veinte** encuestas de satisfacción a alumnos.
- 2.3.1.2. Realizar **quinientas veinte** encuestas de satisfacción a padres de familia.
- 2.3.1.3. Lograr la participación de **4,380** alumnos en la prueba censal de ENLACE.
- 2.3.1.4. Efectuar **dos** reuniones estatales con coordinadores académicos.
- 2.3.1.5. Reunir los **ocho** indicadores institucionales más representativos de las áreas de CECyTE.
- 2.3.1.6. Realizar **dieciséis** inventarios de bibliografía por cada plantel.
- 2.3.1.7. Realizar **dos** reuniones estatales de Subdirectores Académicos.
- 2.3.1.8. Asistir a un promedio de **cuatro** reuniones anuales de Directores Académicos convocadas por la Coordinación Nacional.
- 2.3.2.1. Elaborar **setenta y dos** Estadísticas Parciales.
- 2.3.2.2. Generar **doce** estadísticas de alumnos de Control Escolar (parciales y globales).
- 2.3.2.3. Dar seguimiento al Sistema de Control Escolar **dieciséis** veces al año.
- 2.4.1.1. Otorgar **un** curso para alumnos de nuevo ingreso en cada plantel.
- 2.4.1.2. Coordinar **un** operativo de alumnos de nuevo ingreso.
- 2.4.2.1. Programar **dieciséis** adquisiciones de material y suministros de laboratorios y talleres.
- 2.4.2.2. Adquirir **diecinueve** software didácticos para planteles.
- 2.4.2.3. Adquirir **1,070** libros.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: ACADEMICA
Proyecto: 02 Atención a la Demanda con Calidad y Cobertura

RESPONSABLE
CECYTE San Luis Potosí Dirección: General, Académica, Planeación, Administrativa Área: Todas

Metas

- 2.4.2.4. Realizar **dieciséis** suscripciones de periódicos y revistas.
- 2.4.3.1. Otorgar **240** horas de tutoría.
- 2.5.1.1. Otorgar **1,341** certificados a alumnos.
- 2.5.1.2. Realizar **ocho** eventos de graduación en el Colegio.
- 2.5.2.1. Otorgar cursos de titulación a **ochenta y un** alumnos.
- 2.5.2.2. Titular a **quinientos** alumnos.
- 2.5.2.3 Realizar **veinticuatro** ceremonias protocolarias de titulación.
- 2.5.2.4. Realizar **tres** trámites de titulación en la Coordinación Nacional.
- 2.5.2.5. Solicitar la autorización de **dos** cursos de titulación ante la Coordinación Nacional de CECyTE´s.
- 2.5.2.6. Realizar la revisión y el trámite de **mil ochocientas** constancias de servicio social y prácticas profesionales.
- 2.6.1.1. Programar **dieciséis** simulacros en los ocho planteles.
- 2.6.1.2. Surtir **treinta y cuatro** veces los botiquines de los planteles de la capital y foráneos.
- 2.6.1.3. Otorgar **4,910** seguros escolares.
- 2.6.1.4. Otorgar **592** seguros facultativos.
- 2.7.1.1. Contar con la participación de **sesenta y cuatro** prototipos es fase interna de plantel.
- 2.7.1.2. Contar con la participación de **treinta y dos** prototipos en fase estatal.
- 2.7.1.3. Contar con la participación de **cuatro** prototipos en fase regional y nacional.
- 2.7.2.1. Adquisición del software para implementar un sistema de evaluación

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: ACADEMICA
Proyecto: 02 Atención a la Demanda con Calidad y Cobertura

RESPONSABLE
CECYTE San Luis Potosí Dirección: General, Académica, Planeación, Administrativa Área: Todas

UNIDAD DE MEDIDA		D.G./ PT	ÁREA	ANUAL	ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	NÚMERO DE EXÁMENES DE SELECCIÓN A APLICAR (CENEVAL)	PT		2000			2000	
2	PREDICTAMENES, CONVALIDACIONES Y REVALIDACIONES	D.G.	AC	80	40		40	
3	EVALUACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN A REALIZAR	D.G.	AC	1			1	
4	ALUMNOS INSCRITOS DE FEB-JULIO	PT		4380	4380			
5	ALUMNOS INSCRITOS DE AGOSTO-ENERO	PT		4900			4900	
6	GRUPOS A ATENDER DE FEB-JULIO	PT		134	134			
7	GRUPOS A ATENDER DE AGOSTO-ENERO	PT		139			139	
8	NÚMERO DE ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS A REALIZAR	PT		2000			2000	
9	BECAS DE EXENCIÓN DE PAGOS A OTORGAR	PT		353	169		184	
10	PLÁTICAS Y CONFERENCIAS PARA ALUMNOS A REALIZAR (OPORTUNIDADES)	PT		64	8	24	16	16
11	DOCENTES PARA LA ATENCIÓN A LA DEMANDA DE FEB-JULIO	D.G.	AC	187	187			
12	DOCENTES PARA LA ATENCIÓN A LA DEMANDA DE AGOSTO-ENERO	D.G.	AC	187			187	
13	PERSONAL DOCENTE DE NUEVO INGRESO A CONTRATAR	D.G.	AC	22	14		8	
14	HORAS A CUBRIR PARA ATENCIÓN A LA DEMANDA DE FEB-JULIO	PT		4599	4599			
15	HORAS A CUBRIR PARA ATENCIÓN A LA DEMANDA DE AGOSTO-ENERO	PT		3906			3906	
16	ESTUDIOS DE DETECCIÓN DE NECESIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL	D.G.	PL	1				1
17	ESTUDIOS DE DETECCIÓN DE NECESIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA PLANTELES DE NUEVA CREACIÓN A REALIZAR	D.G.	PL	1				1
18	CARRERAS A REFRENDAR 2008-2011	D.G.	PL	11			11	
19	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO A ALUMNOS A APLICAR	PT		520		260		260
20	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO A PADRES DE FAMILIA A REALIZAR	PT		520		260		260
21	PARTICIPANTES EN PRUEBA NACIONAL ENLACE	D.G.	AC	4380	4380			

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: ACADEMICA
Proyecto: 02 Atención a la Demanda con Calidad y Cobertura

RESPONSABLE
CECYTE San Luis Potosí Dirección: General, Académica, Planeación, Administrativa Área: Todas

UNIDAD DE MEDIDA		D.G./ PT	ÁREA	ANUAL	ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
22	REUNION ESTATAL CON CORDINADORES ACADEMICOS	D.G.	AC	2	1		1	
23	INDICADORES INSTITUCIONALES ACTUALIZADOS	D.G.	TODAS	8	4		4	
24	INVENTARIO DE BIBLIOGRAFÍA A REALIZAR	PT		16	8		8	
25	REUNIONES ESTATALES DE SUBDIRECTORES ACADÉMICOS	D.G.	AC	2	1		1	
		PT		16	8		8	
26	REUNIONES EN LA COORDINACIÓN NACIONAL DE DIRECTORES ACADÉMICOS	D.G.	AC	4	1	1	1	1
27	ESTADÍSTICAS PARCIALES A ELABORAR	PT		72	18	18	18	18
28	ESTADISTICA DE ALUMNOS EN CONTROL ESC. (PARC Y GLOB)	D.G.	AC	12	3	2	4	3
29	SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR	D.G.	AC	16	8		8	
30	CURSO PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO	PT		1			1	
31	COORDINACIÓN DE OPERATIVO A ALUMNOS DE NUEVO INGRESO	D.G.	AC	1			1	
32	ADQUISICIÓN DE MATERIAL Y SUMINISTROS DE LAB Y TALLERES	PT		16		8		8
33	SOFTWARES DIDÁCTICOS A ADQUIRIR	PT		19	3	6	4	6
34	LIBROS A ADQUIRIR	PT		1070	515		555	
35	SUSCRIPCIÓN DE PERIÓDICO Y/O REVISTAS A REALIZAR	D.G.	AD	3				
		PT		13	11	1	1	
36	HORAS EN TUTORÍA	PT		240	120		120	
37	CERTIFICADOS DE ALUMNOS	D.G.	AC	1341	100	100	1041	100
38	EVENTOS DE GRADUACIÓN A REALIZAR	PT		8			8	

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: ACADEMICA
Proyecto: 02 Atención a la Demanda con Calidad y Cobertura

RESPONSABLE
CECYTE San Luis Potosí Dirección: General, Académica, Planeación, Administrativa Área: Todas

UNIDAD DE MEDIDA		D.G./ PT	ÁREA	ANUAL	ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
39	ALUMNOS EN CURSO DE TITULACIÓN	PT		81	10		71	
40	ALUMNOS TITULADOS (TRAMITE)	D.G.	AC	500	166	166	168	
41	CEREMONIAS PROTOCOLARIAS DE TITULACIÓN	PT		24	8	8	8	
42	TRAMITE DE TITULACIÓN EN COORDINACIÓN	D.G.	AC	3	1	1	1	
43	AUTORIZACIÓN PARA CURSOS DE TITULACION EN LA COORDINACION	D.G.	AC	2		2		
44	REVISIÓN DE CONSTANCIAS SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES	D.G.	AC	1800	450	450	450	450
45	SIMULACROS A REALIZAR	PT		16		8		8
46	SURTIDO DE BOTIQUÍN EN PLANTELES	PT		34	9	8	9	8
47	SEGUROS ESCOLARES A OTORGAR	PT		4910			4910	
48	SEGUROS FACULTATIVOS A OTORGAR	PT		592			592	
49	NÚMERO DE PROTOTIPOS EN FASE INTERNA DE PLANTEL	PT		64		64		
50	NÚMERO DE PROTOTIPOS EN FASE ESTATAL	PT		32	24	8		
51	NÚMERO DE PROTOTIPOS EN FASE REGIONAL Y NACIONAL	D.G.	AC	4			4	
52	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA ESTATAL ACADEMICO DE EVALUACION DE LOS APRENDIZAJES	D.G.	AC	1	1			

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: ACADEMICA
Proyecto: 03 Desarrollo, Capacitación y Evaluación Docente

RESPONSABLE
CECYTE San Luis Potosí Dirección: Académica Área: Académica

Metas

- 1.1.1.1. Efectuar **dos** procesos para la promoción de docentes según normatividad aplicable.
- 1.1.1.2. Otorgar en **una** misión el Estímulo al Desempeño Docente.
- 1.1.1.3. Llevar a cabo la elaboración **un** programa para la capacitación del año 2009.
- 2.1.1.1. Desarrollar **dos** cursos de capacitación para el desarrollo de habilidades y técnicas para los docentes.
- 2.1.1.2. Llevar a cabo **dos** cursos para la actualización profesional de los docentes.
- 2.1.1.3. Efectuar **seis** cursos para la capacitación de docentes en la atención de alumnos con capacidades diferentes.
- 2.1.1.4. Certificar a **diez** docentes.
- 2.1.1.5. Otorgar **siete** supervisiones y asesorías técnicas a los docentes
- 2.1.1.6. Otorgar **treinta y dos** supervisiones y asesorías técnicas a cada uno de los planteles.
- 2.1.1.5. Llevar a cabo **dos** evaluaciones a lo docentes.
- 2.1.1.6. Destinar **ciento sesenta** horas para la capacitación y actualización de los docentes.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: ACADEMICA
Proyecto: 03 Desarrollo, Capacitación y Evaluación Docente

RESPONSABLE
CECYTE San Luis Potosí Dirección: Académica Área: Académica

UNIDAD DE MEDIDA		D.G./ PT	ÁREA	ANUAL	ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	PROCESO DE PROMOCION DOCENTE	D.G.	AC	2	1			1
2	ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DOCENTE A OTORGAR	D.G.	AC	1		1		
3	ELABORACION DE PROGRAMA DE CAPACITACION	D.G.	AC	1				1
4	CAPACITACIÓN DOCENTE (HABILIDADES Y TECNICAS)	D.G.	AC	2	1		1	
5	CURSOS DE ACTUALIZACION PROFESIONAL PARA DOCENTES (CERTIFICACION, ESPECIALIDADES Y MAESTRIAS)	D.G.	AC	2	1		1	
6	CAPACITACION DOCENTE PARA ATENDER ALUMNOS CON CAPACIDADES DIFERENTES	D.G.	AC	6	3		3	
7	DOCENTES CERTIFICADOS	D.G.	AC	10	5		5	
8	PROGRAMA DE SUPERVISION DEL DOCENTE	D.G.	AC	7	2	2	1	2
9	SUPERVISION, ASESORIA Y APOYO TECNICO A PLANTELES	D.G.	AC	32	8	8	8	8
10	EVALUACION DOCENTE	D.G.	AC	2		1		1
11	HORAS ASIGNADAS A CAPACITACION Y ACTUALIZACION DE DOCENTES	D.G.	AC	160	80		80	

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: ACADEMICA
Proyecto: 04 Pertinencia de Planes y Programas de Estudio

RESPONSABLE
CECYTE San Luis Potosí Dirección: Académica Área: Académica

Metas

- 1.1.1.1. Asistir a **ocho** reuniones para elaborar manuales para el docente de la reforma curricular.
- 1.1.1.2. Asistir a **ocho** reuniones para evaluar los planes y programas de estudio que permitan la mejora de las curriculas
- 1.1.2.1. Asistir a **ocho** reuniones para elaborar guías para el alumno como parte de la implementación de la reforma curricular.
- 2.1.1.1. Programar **seis** reuniones de academias locales.
- 2.1.1.2. Programar **dos** reuniones de academias estatales.
- 2.1.1.3. Aplicar cada mes el programa de mejora continua para la implantación de la reforma curricular.
- 2.2.1.2. Aplicar **ciento ochenta** horas en los ocho planteles, en el plan de mejora continua.
- 2.3.1.1. Otorgar **dos** asesorías a planteles para implementar la reforma integral de educación media superior
- 2.3.1.2. Aplicar **ciento noventa y dos** horas a los docentes para reforzamiento de la curricula.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: ACADEMICA
Proyecto: 04 Pertinencia de Planes y Programas de Estudio

RESPONSABLE
CECYTE San Luis Potosí Dirección: Académica Área: Académica

UNIDAD DE MEDIDA		D.G./ PT	ÁREA	ANUAL	ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	REUNIONES PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALES PARA EL DOCENTE PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA REFORMA CURRICULAR	D.G.	AC	8	2	2	2	2
2	REUNIONES PARA LA EVALUACION Y MEJORA DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO	D.G.	AC	8	2	1	2	3
3	REUNION PARA LA ELABORACIÓN DE GUIAS PARA EL ALUMNO PARA LA IMPLEMENTACION DE LA REFORMA CURRICULAR	D.G.	AC	8	2	2	2	2
4	REUNION LOCAL DE ACADEMICAS			6	1	1	2	2
5	REUNION ESTATAL DE ACADEMIAS			2	1		1	
6	PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA PARA LA IMPLANTACION DE LA REFORMA CURRICULAR	D.G.	AC	12	3	3	3	3
7	HORAS ASIGNADAS PARA RESPONSABLE DEL PLAN DE MEJORA CONTINUA EN PLANTELES	PT		180	90		90	
8	IMPLEMENTACION DE LA REFORMA CURRICULAR	PT		2	1		1	
9	HORAS DOCENTES ASIGNADAS PARA EL REFORZAMIENTO DE LA CURRICULA	D.G.	AC	192	96		96	

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: PLANEACIÓN			
Proyecto: 05 Fortalecimiento en Infraestructura y Equipamiento			

RESPONSABLE			
CECYTE San Luis Potosí Dirección: Académica, Planeación y Administración Área: Académica, Planeación y Admon.			

Metas

- 1.1.1.1. Realizar **dos** supervisiones y dar seguimiento al estado físico de planteles.
- 2.1.1.1. Programar **cuatro** sesiones del Comité de Compras, para analizar, evaluar y autorizar los requerimientos de la infraestructura física educativa de las áreas y planteles.
- 2.1.1.2. Equipar **dos** aulas para el nuevo modelo educativo.
- 2.2.1.1. Adquirir **cuarenta** computadoras para uso escolar.
- 2.1.1.2. Adquirir **diez** computadoras para uso administrativo.
- 2.1.1.3. Adquirir **seis** equipos para talleres.
- 2.1.1.4. Adquirir **nueve** equipos para laboratorios.
- 2.2.1.1. Dar mantenimiento correctivo externo a **veintinueve** equipos de cómputo.
- 2.2.1.2. Dar mantenimiento preventivo interno a **doscientos diez** equipos de cómputo.
- 2.2.1.3. Dar mantenimiento preventivo interno a **diecinueve** impresoras y copiadoras.
- 2.2.1.4. Dar mantenimiento correctivo externo a **trece** impresoras y copiadoras.
- 2.2.1.5. Elaborar y ejecutar **dieciséis** programas de mantenimiento, conservación y rehabilitación a la Infraestructura Física Educativa.
- 2.2.1.6. Elaborar y ejecutar **seis** programas de mantenimiento a equipos de talleres.
- 2.2.1.7. Realizar **dieciséis** programas de mantenimiento a los equipos de laboratorios.
- 2.2.1.8. Dar mantenimiento a **doce** vehículos a disposición del colegio trimestralmente.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: PLANEACIÓN			
Proyecto: 05 Fortalecimiento en Infraestructura y Equipamiento			

RESPONSABLE			
CECYTE San Luis Potosí Dirección: Académica, Planeación y Administración Área Académica, Planeación y Admon.			

UNIDAD DE MEDIDA		D.G./ PT	ÁREA	ANUAL	ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	SUPERVISIONES AL ESTADO FÍSICO DE PLANTELES A REALIZAR Y SEGUIMIENTO	D.G.	PL	2	1		1	
2	SESIONES DEL COMITÉ DE COMPRAS	D.G.	AD	4	1	1	1	1
3	AULAS A EQUIPAR PARA EL NUEVO MODELO EDUCATIVO	PT		2		1	1	
4	COMPUTADORAS A ADQUIRIR PARA USO ESCOLAR	PT		40	10	10	15	5
5	COMPUTADORAS A ADQUIRIR PARA USO ADMINISTRATIVO	PT		10	1	2	5	2
6	EQUIPOS PARA TALLERES A ADQUIRIR	PT		6			5	1
7	EQUIPOS PARA LABORATORIOS A ADQUIRIR	PT		9			7	2
8	COMPUTADORAS EN MANTENIMIENTO CORRECTIVO EXTERNO	PT		29	10	4	10	5
9	COMPUTADORAS EN MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTERNO	PT		210	50	20	120	20
10	IMPRESORAS, COPIADORAS EN MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTERNO	PT		19	5	2	10	2
11	IMPRESORAS, COPIADORAS EN MANTENIMIENTO CORRECTIVO EXTERNO	PT		13	5	2	5	1
12	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REHABILITACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA A ELABORAR Y EJECUTAR	PT		16	8		8	
13	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE TALLERES A ELABORAR Y EJECUTAR	PT		6	3		2	1
14	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE LABORATORIO A ELABORAR Y EJECUTAR	PT		16	8		8	
15	MANTENIMIENTO A VEHÍCULOS OFICIALES	D.G.	AD	12	3	3	3	3

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: ACADÉMICA
Proyecto: 06 Promoción de Actividades Cívicas, Artísticas y Deportivas

RESPONSABLE
CECYTE San Luis Potosí Dirección: Académica Área: Académica y Vinculación

Metas
<p>1.1.1.1. Realizar un Evento de Arte y Cultura Estatal.</p> <p>1.1.1.2. Contar con la participación de ciento ochenta y siete alumnos en el Evento de Arte y Cultura Estatal.</p> <p>1.1.1.3. Contar con la participación de treinta y cinco alumnos en el Evento de Arte y Cultura Nacional.</p> <p>1.1.1.4. Realizar un Evento de Escoltas en cada plantel.</p> <p>1.1.1.5. Lograr la participación de novcientos diecisiete alumnos en el Evento Interno de Escoltas.</p> <p>1.1.1.6. Realizar un Evento Estatal de Escoltas y Bandas de Guerra.</p> <p>1.1.1.7. Contar con la participación de cincuenta y seis alumnos en escoltas en la Etapa Estatal de Escoltas.</p> <p>1.1.1.8. Contar con la participación de ciento veintitres alumnos en bandas de guerra, en Etapa de Estatal de Bandas de Guerra.</p> <p>1.1.1.9. Realizar un Evento Deportivo en fase estatal.</p> <p>1.1.1.10. Lograr la participación de cuatrocientos cuarenta y siete alumnos en el Evento Deportivo en fase estatal.</p> <p>1.1.1.11. Registrar la participación de ochenta y tres alumnos en el Evento Deportivo Nacional.</p> <p>1.1.1.12. Participar en el evento deportivo de CONADEMS.</p> <p>1.1.1.13. Contar con la participación de ciento treinta y ocho alumnos de planteles de la capital en el Evento Deportivo CONADEMS.</p> <p>1.1.1.14. Realizar treinta y un participaciones de las diversas disciplinas deportivas de los planteles en ligas externas.</p> <p>2.1.1.1. Comprar dieciséis vestuarios artísticos para los grupos de danza de siete planteles.</p> <p>2.1.1.2. Adquirir dieciséis lotes de material artístico diverso.</p> <p>2.1.1.3. Comprar los uniformes a noventa y nueve equipos.</p> <p>2.1.1.4. Comprar treinta y ocho lotes de material deportivo para la participación de eventos.</p> <p>2.1.1.5. Adquirir dieciséis lotes de instrumentos musicales.</p> <p>2.1.1.6. Comprar dieciséis lotes de instrumentos musicales y banda de guerra.</p> <p>2.1.1.7. Contabilizar un promedio de setenta y seis viajes y traslados a actos cívicos.</p>

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: ACADÉMICA
Proyecto: 06 Promoción de Actividades Cívicas, Artísticas y Deportivas

RESPONSABLE
CECYTE San Luis Potosí Dirección: Académica Área: Académica y Vinculación

UNIDAD DE MEDIDA		D.G./ PT	ÁREA	ANUAL	ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	EVEN TO DE ARTE Y CULTURA ESTATAL A REALIZAR	D.G.	AC	1			1	
2	PARTICIPANTES EN EVENTO DE ARTE Y CULTURA ESTATAL	PT		187			187	
3	PARTICIPANTES EN EVENTO DE ARTE Y CULTURA NACIONAL	D.G.	AC	35				35
4	EVEN TO DE ESCOLTAS EN ETAPA INTERNA	PT		8		8		
5	PARTICIPANTES EN EVENTO DE ESCOLTAS INTERNO DE PLANTEL	PT		917		917		
6	EVEN TO DE ESCOLTAS Y BANDA DE GUERRA EN ETAPA ESTATAL	D.G.	AC	1				1
7	PARTICIPANTES EN EVENTO DE ESCOLTAS ESTATAL	PT		56			56	
8	PARTICIPANTES EN EVENTO DE BANDAS DE GUERRA ESTATAL	PT		123			123	
9	EVEN TO DEPORTIVO EN FASE ESTATAL A REALIZAR	D.G.	AC	1	1			
10	EVEN TO DEPORTIVO EN FASE NACIONAL	D.G.	AC	1			1	
11	PARTICIPANTES EN EVENTO DEPORTIVO ESTATAL	PT		447	447			
12	PARTICIPANTES EN EVENTO DEPORTIVO NACIONAL	D.G.	AC	83			83	
13	EVEN TO DEPORTIVO CONADEMS	D.G.	AC	1		1		
14	PARTICIPANTES EN EVENTO DEPORTIVO CONADEMS	PT		138		138		
15	EQUIPOS PARTICIPANTES EN LIGAS DEPORTIVAS EXTERNAS	PT		31	5	11	8	7
16	VESTUARIOS ARTÍSTICOS A ADQUIRIR (LOTES)	PT		16		8		8
17	ACCESORIOS Y CONSUMIBLES ARTÍSTICOS (LOTES)	PT		16		8		8
18	UNIFORMES DE EQUIPOS DEPORTIVOS A ADQUIRIR (LOTES)	PT		99	99			
19	MATERIAL DEPORTIVO A ADQUIRIR (LOTES)	PT		32	8	8	8	8

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: ACADÉMICA
Proyecto: 06 Promoción de Actividades Cívicas, Artísticas y Deportivas

RESPONSABLE
CECYTE San Luis Potosí Dirección: Académica Área: Académica y Vinculación

UNIDAD DE MEDIDA		D.G./ PT	ÁREA	ANUAL	ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
20	INSTRUMENTOS MUSICALES A ADQUIRIR (LOTES)	PT		16		8		8
21	CONSUMIBLES PARA INSTRUMENTOS MUSICALES Y BANDAS DE GUERRA (LOTES)	PT		16		8		8
22	VIAJES O TRASLADOS A ACTOS CÍVICOS Y EVENTOS A REALIZAR	PT		76	18	25	24	9

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: VINCULACIÓN
Proyecto: 07 Vinculación y Gestión con los Sectores que Integran la Sociedad

RESPONSABLE
CECYTE San Luis Potosí Dirección: Académica Área: Vinculación

Metas

- | |
|---|
| <p>1.1.1.1. Colocar a ciento ochenta y un alumnos en servicio social y cuarenta y seis de Prácticas Profesionales.</p> <p>1.1.2.1. Aplicar ciento veinte encuestas de seguimiento para alumnos en servicio social y para práctica profesional, semestralmente.</p> <p>1.2.2.2. Que al finalizar el ciclo 2007 - 2008 setecientos alumnos hayan concluido el Servicio Social.</p> <p>1.1.3.2. Que al finalizar el ciclo 2007 - 2008 trescientos alumnos hayan concluido las Prácticas Profesionales.</p> <p>1.2.1.1. Gestionar cuarenta visitas a empresas e institución de apoyo académico.</p> <p>1.2.1.2. Gestionar ochenta y seis pláticas en general.</p> <p>1.3.1.1. Aplicar cuestionario al 45% (aproximadamente cuatrocientas veinticinco) de los Egresados de la generación 2004 - 2007 en Dirección General.</p> <p>1.3.1.2. Aplicar treinta y cinco cuestionarios dirigidos al sector productivo, periodo 2004-2007.</p> <p>1.3.1.3. Realizar un Informe de Resultados del Seguimiento de Egresados de la Generación 2003-2006 por parte de la Dirección de vinculación y reporte de la generación 2004 - 2007 por parte de los planteles.</p> <p>1.4.1.1. Firmar cuatro convenios de apoyo bilateral entre el CECyTE S.L.P. y otros organismos externos.</p> <p>1.5.1.1. Gestionar por medio de la Dirección General una donación en especie. Gestionar ocho donaciones en planteles.</p> <p>1.6.1.1. Asistencia del personal de vinculación a por lo menos dos cursos de capacitación o actualización.</p> <p>1.6.1.2. Elaboración de trescientos sesenta y cinco síntesis informativas.</p> <p>2.1.1.1. Realizar una actualización anual de los perfiles de egreso.</p> <p>2.1.1.2. Realizar cuatro reuniones con Cámaras y asociaciones empresariales.</p> <p>2.1.1.3. Visitar a doce empresas entre medianas y pequeñas.</p> <p>2.2.1.1. Visitar a ciento veintidós secundarias para informar sobre el CECyTE aproximadamente a mil seiscientos diecisiete alumnos de tercero de secundaria.</p> <p>2.2.2.1. Llevar a cabo tres campañas de difusión que comprenda: trece campañas en radio, una en medios impresos y tres en medios audiovisuales.</p> <p>2.3.1.1. Actualizar el Programa de Imagen Institucional.</p> <p>2.3.1.2. Elaborar las credenciales para setecientos cincuenta alumnos de nuevo ingreso y reposiciones necesarias.</p> <p>2.3.1.3. Elaborar y reponer cuarenta gafetes para los trabajadores del Colegio.</p> <p>2.3.2.1. Realizar el diseño de imagen para once eventos institucionales.</p> <p>2.3.2.2. Hacer difusión en medios de comunicación masivos impresos de dieciocho eventos institucionales.</p> <p>2.3.2.3. Hacer difusión en televisión de cuatro eventos institucionales.</p> <p>2.3.2.4. Elaborar once informes de los eventos relevantes institucionales.</p> <p>2.3.2.5. Elaborar un compendio de información para publicar en la página web de manera mensual.</p> <p>2.3.2.6. Hacer la publicación de dos revistas anuales institucionales.</p> <p>2.3.2.7. Actualizar la información en la página web doce veces.</p> <p>2.3.3.1. Actualizar cuatro veces la información en el módulo de transparencia.</p> |
|---|

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: VINCULACIÓN
Proyecto: 07 Vinculación y Gestión con los Sectores que Integran la Sociedad

RESPONSABLE
CECYTE San Luis Potosí Dirección: Académica Área: Vinculación

Metas
3.1.1.1. Realizar cuatro actualizaciones del grupo de instructores. 3.1.1.2. Realizar una actualización del catálogo de cursos. 3.1.2.1. Impartir cuatro cursos a empresas o instituciones. 3.2.1.1. Conformar y actualizar ocho veces al año la bolsa de trabajo de CECyTE. 3.2.1.2. Lograr la ubicación de treinta y ocho alumnos egresados en el sector productivo. 3.3.1.1. Realizar cuatro Reuniones Ordinarias del Patronato. 3.3.1.2. Realizar dos Reuniones Extraordinarias del Patronato. 4.1.1.1. Realizar cuatro Reuniones Ordinarias de la H. Junta Directiva. 4.1.1.2. Realizar tres Reuniones Extraordinarias de la H. Junta Directiva. 4.2.1.1. Realizar cuatro reuniones de trabajo con los responsables de vinculación locales. 4.2.1.2. Realizar dos Reuniones Estatales de Vinculación. 5.1.1.1. Asistencia a veinte reuniones del CIFRHIS, y a nueve de CEPPEMS. 5.1.1.2. Asistir a un Congreso de carácter Nacional.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: VINCULACIÓN
Proyecto: 07 Vinculación y Gestión con los Sectores que Integran la Sociedad

RESPONSABLE
CECYTE San Luis Potosí Dirección: Académica Área: Vinculación

UNIDAD DE MEDIDA		D.G./ PT	ÁREA	ANUAL	ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	ALUMNOS UBICADOS EN SERVICIO SOCIAL O PRÁCTICAS PROFESIONALES A SOLICITUD DE INSTITUCIONES Y EMPRESAS	PT		181		91		90
2	SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE ALUMNOS EN SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES	PT		120		60		60
3	ALUMNOS CON SERVICIO SOCIAL CONCLUIDO	PT		700	300	100	200	100
4	ALUMNOS CON PRÁCTICAS PROFESIONALES CONCLUIDAS	PT		300	150	50	25	75
5	GESTIÓN DE VISITAS A EMPRESAS E INSTITUCIONES	PT		40	8	11	14	7
6	GESTIÓN DE PLATICAS EN GENERAL	PT		86	23	20	20	23
7	CUESTIONARIOS APLICADOS A EGRESADOS DE LA GENERACIÓN 2003-2006	PT		425			318	107
8	CUESTIONARIOS APLICADOS AL SECTOR PRODUCTIVO 2004-2007	PT		35				35
9	INFORME DEL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS GENERACION 2004 - 2007	D.G.	VIN	1	1			
		PT		8				8
10	CONVENIOS	D.G.	VIN	4	1	1	1	1
11	DONACIONES	D.G.	VIN	1			1	
		PT		8	2	2	2	2
12	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN	D.G.	VIN	2			1	1
13	ELABORACIÓN DE SINTESIS INFORMATIVA	D.G.	VIN	365	90	91	92	92
14	ACTUALIZACIÓN DEL PERFIL DEL EGRESADO	D.G.	VIN	1	1			
15	ENCUENTROS CON CÁMARAS Y ASOCIACIONES EMPRESARIALES	D.G.	VIN	4	1	1	1	1
16	VISITAS A EMPRESAS	D.G.	VIN	12	3	3	3	3
17	VISITAS A SECUNDARIAS	PT		122	60	62		

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: VINCULACIÓN
Proyecto: 07 Vinculación y Gestión con los Sectores que Integran la Sociedad

RESPONSABLE
CECYTE San Luis Potosí Dirección: Académica Área: Vinculación

UNIDAD DE MEDIDA		D.G./ PT	ÁREA	ANUAL	ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
18	CAMPAÑA DE DIFUSIÓN EN RADIO	D.G.	VIN	3	1		1	1
		PT		10	5	5		
19	CAMPAÑA DE DIFUSIÓN EN MEDIOS IMPRESOS	D.G.	VIN	1				1
20	CAMPAÑA DE DIFUSION EN MEDIOS AUDIOVISUALES	D.G.	VIN	3	1	1	1	
21	ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE IMAGEN CORPORATIVA (DOCUMENTOS DE COMUNICACIÓN OFICIALES)	D.G.	VIN	1			1	
22	CREDENCIALIZACIÓN ALUMNOS DE NUEVO INGRESO Y REPOSICIONES	D.G.	VIN	750			750	
23	CREDENCIALIZACIÓN PERSONAL DE NUEVO INGRESO Y REPOSICIONES	D.G.	VIN	40	20		20	
24	DISEÑO PARA CEREMONIAS Y EVENTOS	D.G.	VIN	11	2	4	2	3
25	DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES EN MEDIOS MASIVOS IMPRESOS (PERIÓDICOS)	D.G.	VIN	12	3	3	3	3
		PT		6	2	2	2	
26	DIFUSIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES EN TELEVISIÓN	D.G.	VIN	4	1	1	1	1
27	ELABORACIÓN DE INFORMES DE LOS EVENTOS RELEVANTES INSTITUCIONALES	D.G.	VIN	11	3	3	3	2
28	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA PÁGINA WEB	D.G.	VIN	12	3	3	3	3
29	PUBLICACIÓN DE LA REVISTA SEMESTRAL	D.G.	VIN	2	1		1	
30	ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB	D.G.	VIN	12	3	3	3	3
31	ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL MÓDULO DE TRANSPARENCIA	D.G.	VIN	4	1	1	1	1
32	ACTUALIZACIÓN DEL GRUPO DE INSTRUCTORES	D.G.	VIN	4	1	1	1	1
33	ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE CURSOS	D.G.	VIN	1		1		

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
--------------------------------	---------------------------------	----------------------------	--------------------------

FUNCIÓN: VINCULACIÓN
Proyecto: 07 Vinculación y Gestión con los Sectores que Integran la Sociedad

RESPONSABLE
CECYTE San Luis Potosí Dirección: Académica Área: Vinculación

UNIDAD DE MEDIDA		D.G./ PT	ÁREA	ANUAL	ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
34	CURSOS DE CAPACITACIÓN A IMPARTIR PARA EMPRESAS	D.G.	VIN	4	1	1	1	1
35	CONFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO	D.G.	VIN	2	1		1	
		PT		6	2	1	2	1
36	EGRESADOS COLOCADOS EN EL SECTOR PRODUCTIVO POR MEDIO DE LA BOLSA DE TRABAJO	D.G.	VIN	24	6	6	6	6
		PT		14	3	5	3	3
37	REUNIONES ORDINARIAS DEL PATRONATO	D.G.	VIN	4	1	1	1	1
38	REUNIONES EXTRAORDINARIAS DEL PATRONATO	D.G.	VIN	2		1		1
39	REUNIONES ORDINARIAS DE LA JUNTA DIRECTIVA	D.G.	VIN	4	1	1	1	1
40	REUNIONES EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DIRECTIVA	D.G.	VIN	3		1	1	1
41	REUNIONES DE TRABAJO LOCALES	D.G.	VIN	4	1	1	1	1
		PT		2	1		1	
42	REUNIONES DE TRABAJO ESTATALES	D.G.	VIN	2	1		1	
		PT		2	1		1	
43	ASISTENCIAS A REUNIONES EN CIFRHIS Y CEPPEMS	D.G.	VIN	20	5	5	4	6
44	ASISTENCIA A CONGRESOS	D.G.	VIN	1			1	

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
--------------------------------	---------------------------------	----------------------------	--------------------------

FUNCIÓN: ADMINISTRATIVA
Proyecto: 08 Profesionalización de las Estructuras Directivas, Administrativas, Técnico y Manual

RESPONSABLE
CECYTE San Luis Potosí Dirección: Administrativa Área: Administrativa

Metas

- 1.1.1.1. Generar **dos** Programas de Capacitación al personal administrativo.
- 1.1.1.2. Capacitar a **veinte** Directivos de planteles y Dirección General.
- 1.1.1.3. Capacitar a **diecinueve** Administrativos de planteles y Dirección General.
- 1.2.1.1. Otorgar **veinticuatro** apoyos para estudios a personal sindicalizado.
- 1.2.1.2. Otorgar **veinticuatro** apoyos para estudios a personal de confianza.
- 1.2.1.3. Otorgar **veinte** apoyos para titulación, al personal de CECyTE.
- 2.1.1.1. Otorgar **ciento setenta y cinco** estímulos al Desempeño Administrativo.
- 2.1.2.1. Realizar **una** Ceremonia para entrega de reconocimientos al personal de 5, 10,15 años de servicio.
- 2.1.3.1. Realizar **cuarenta** entrevistas a personal de nuevo ingreso.
- 2.1.3.2. Contratar a **tres** personas para cubrir puestos administrativos y a los docentes que se requieran y sean solicitados para dar atención a la demanda
- 3.1.1.1. Actualizar **cuatrocientos veinte** expedientes de personal de la institución.
- 3.1.1.2. Realizar **ciento noventa y dos** reportes de incidencias de plantel y consolidar **veinticuatro** reportes en la Dirección General para informes externos.
- 3.1.2.1. Implementar el Reglamento Interior de Trabajo del Colegio.
- 3.1.2.2. Elaborar **tres** Reglamentos: Desempeño Administrativo para aplicar en el año 2009, el de Escalafón y el de Seguridad e Higiene para 2008.
- 3.1.2.3. Efectuar **sesenta** asesorías jurídicas y laborales internas
- 3.1.3.1. Realizar **una** revisión salarial, contractual y de prestaciones en el año.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: ADMINISTRATIVA
Proyecto: 08 Profesionalización de las Estructuras Directivas, Administrativas, Técnico y Manual

RESPONSABLE
CECYTE San Luis Potosí Dirección: Administrativa Área: Administrativa

UNIDAD DE MEDIDA		D.G./ PT	ÁREA	ANUAL	ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	D.G.	AD	2	1		1	
2	PERSONAL DIRECTIVO A CAPACITAR	D.G.	AD	20			20	
3	PERSONAL ADMINISTRATIVO A CAPACITAR	D.G.	AD	19		10	9	
4	APOYO PARA ESTUDIOS A OTORGAR AL PERSONAL SINDICALIZADO	D.G.	AD	24	12		12	
5	APOYO PARA ESTUDIOS A OTORGAR AL PERSONAL DE CONFIANZA	D.G.	AD	24	12		12	
6	APOYOS ECONÓMICOS PARA TITULACIÓN DEL PERSONAL	D.G.	AD	20	5	5	5	5
7	ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO A OTORGAR	D.G.	AD	175		175		
8	CEREMONIA DE ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS AL PERSONAL DE 5, 10 Y 15 AÑOS DE SERVICIO	D.G.	AD	1			1	
9	ENTREVISTAS A PERSONAL DE NUEVO INGRESO A REALIZAR	D.G.	AD	40	20		20	
10	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE NUEVO INGRESO	D.G.	AD	3	2		1	
11	EXPEDIENTES DE PERSONAL A ACTUALIZAR	D.G.	AD	420	420			
12	REPORTES DE INCIDENCIAS DE PERSONAL A ELABORAR	D.G.	AD	24	6	6	6	6
		PT		192	48	48	48	48
13	REGLAMENTOS INTERIOR A IMPLEMENTAR	D.G.	AD,JU	1	1			
14	REGLAMENTOS A ELABORAR Y REVISAR ENTRE LA INSTITUCION Y EL COMITÉ SINDICAL	D.G.	AD,JU	3		1	1	1
15	ASESORIAS JURICAS Y LABORALES INTERNAS A REALIZAR	D.G.	JU	60	15	15	15	15
16	REVISIÓN SALARIAL, Y ACTUALIZACION DE PRESTACIONES A REALIZAR, Y APOYO AL COMITÉ DIRECTIVO SINDICAL	D.G.	AD,JU	1		1		

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: PLANEACIÓN
Proyecto: 9 Programa General de Obra

RESPONSABLE
CECYTE San Luis Potosí Dirección: Planeación Área: Planeación

Metas
1.1.1.1. Elaborar doce informes mensuales del Programa General de Obra. 1.1.1.2. Dar seguimiento mensual a la aplicación del Programa General de Obra 2007, e informar al la H Junta Directiva y a la SEGE. 1.1.1.3. Elaborar y presentar una propuesta del Programa General de Obra 2009. 2.1.1.1. Gestionar la construcción de cuatro aulas, dos en el plantel VII "Chapulhuacanito" y dos en el plantel VIII, "Tezapotla" 2.1.1.2. Gestionar la construcción de tres laboratorios: plantel, IV, VII y VIII ("Ponciano Arriaga", Chapulhuacanito y "Tezapotla"). 2.1.1.3. Gestionar el equipamiento de veinte aulas: cuatro en cada uno de los siguientes planteles: IV "Ponciano Arriaga", V "Ébano", VI "Villa de Ramos", VII "Chapulhuacanito" y VIII "Tezapotla". 2.1.1.4. Gestionar el equipamiento de un laboratorio en plantel VII "Chapulhuacanito".

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------

FUNCIÓN: PLANEACIÓN
Proyecto: 9 Programa General de Obra

RESPONSABLE
CECYTE San Luis Potosí Dirección: Planeación Área: Planeación

UNIDAD DE MEDIDA		D.G./ PT	ÁREA	ANUAL	ENE-MZO	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	SEGUIMIENTO AL PROGRAMA GENERAL DE OBRA 2007	D.G.	PL	12	3	3	3	3
2	PROPUESTA A ELABORAR DEL P.G.O. 2009	D.G.	PL	1	1			
3	AULAS POR CONSTRUIR	IECE		4			4	
4	LABORATORIOS POR CONSTRUIR	IECE		3			3	
5	AULAS POR EQUIPAR	IECE		20	6	7	7	
6	LABORATORIOS POR EQUIPAR	IECE		1		1		

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ACADÉMICA	DIRECCIÓN GENERAL
-------------------------	--------------------------	---------------------	-------------------