



SEP

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR



INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Técnico en Contabilidad

Módulo II

Proceso Contable de Operaciones especiales

Submódulo I

Registrar las operaciones especiales en forma manual.



Junio 2006

Reforma Curricular del Bachillerato Tecnológico Instrumentos de Evaluación de la Carrera de Técnico en Contabilidad

Profesores que elaboraron los instrumentos de evaluación de la carrera Técnico en Contabilidad:

NOMBRE	ESTADO
Diana Selene Cámara Sánchez	Yucatán
Miriam Rivera Barrera	Morelos
Rigoberto Vélez Miranda	Michoacán
Roger Domínguez Bocanegra	Tabasco
María Gabriela Gómez Lumbreras	Nuevo León
José Marcos Sandoval Vázquez	Puebla

Coordinadores de Diseño:

NOMBRE	ESTADO
Ismael Enrique Lee Cong	Quintana Roo
Edgar Almeyda Sonda	Campeche
Hugo Alcalá Barojas	Jalisco

Coordinador del Componente de Formación Profesional:

NOMBRE
Espiridión Licea Pérez

Directorio

Dr. Reyes S. Tamez Guerra
Secretario de Educación Pública

Dra. Yoloxóchitl Bustamante Diez
Subsecretaria de Educación Media Superior

Ing. Lorenzo Vela Peña
Director General de Educación Tecnológica Industrial

Mtro. Roberto Lagarda Lagarda
Coordinador Nacional de Organismos Descentralizados Estatales de CECyTEs

Lic. Elena Karakowsky Kleyman
Responsable de Desarrollo Académico de los CECyTEs

Mensaje para los Maestros

En el nuevo marco de la reforma curricular, los alumnos que son capacitados con los programas de formación por competencias del componente profesional, deben evidenciar las habilidades y destrezas, los conocimientos y actitudes desarrolladas; por lo que es fundamental que el docente conozca y aplique instrumentos de evaluación que cumplan con los criterios de transparencia y objetividad, validez y confiabilidad.

La evaluación de competencias profesionales, esta referida a los criterios que miden el rendimiento individual del alumno, con respecto a competencias incluidas en los programas de estudio y que son reconocidas en el ámbito laboral.

La comprobación de las competencias profesionales desarrolladas por el alumno, se realiza a través de la ejecución individual de las habilidades y destrezas (desempeño), los conocimientos y actitudes, que están contenidas en las actividades de evaluación diseñadas por el docente.

Con base en los instrumentos, el docente elaborará el plan de evaluación que debe incluir información de las actividades, materiales, escenarios, equipo, fechas de ejecución.

El docente registra en los instrumentos, el cumplimiento o incumplimiento de los criterios de desempeño, características de los productos y reactivos. El docente podrá conservar las “evidencias por producto” que considere relevantes para integrar el “portafolios de evidencia” del alumno.

Cuando todos los instrumentos de evaluación han sido aplicados, el docente integra con el alumno el “portafolios de evidencias”.

El “portafolios de evidencias” deberá contener los instrumentos aplicados durante las “actividades de evaluación”, así como las “evidencias por producto” que el docente considere pertinentes para la emisión del juicio de competencia.

Para emitir el juicio de “competente” el alumno deberá cumplir con el 100% de las evidencias (por desempeño, por producto, de conocimiento y de actitudes) listadas en el apartado “evaluación de competencias” del programa de estudios del submódulo. Si el alumno no cumple con el 100% de las evidencias el docente emitirá el resultado de “aun no competente”.

Los instrumentos de evaluación pueden utilizarse también para que el alumno realice auto evaluaciones durante la formación de las competencias profesionales, a fin de que conozca sus carencias y fortalezas.

La lista de cotejo es un instrumento que permite verificar que los productos terminados cumplen con las características y estándares en el sector laboral.

Guía de observación es un instrumento que verifica que el desempeño y actitudes relacionada a la ejecución de una actividad.

Instrumentos para medir conocimiento. Miden el grado de dominio en el ámbito cognitivo.

El campo de aplicación define las circunstancias y contextos diferenciados, en donde el candidato debe demostrar el desempeño que conduce a lograr el resultado expresado en la evidencia.



El campo de aplicación esta referido por ejemplo: a condiciones de trabajo, equipo utilizado, materiales, técnicas, características de la organización, entre otros, dependiendo de que en ellos se presenten variantes de las evidencias.



Contenido

1. Estructura de la Carrera

- Módulos y submódulos por semestre

2. Instrumentos de Evaluación

- Listas de Cotejo

Módulos y Submódulos de la Carrera

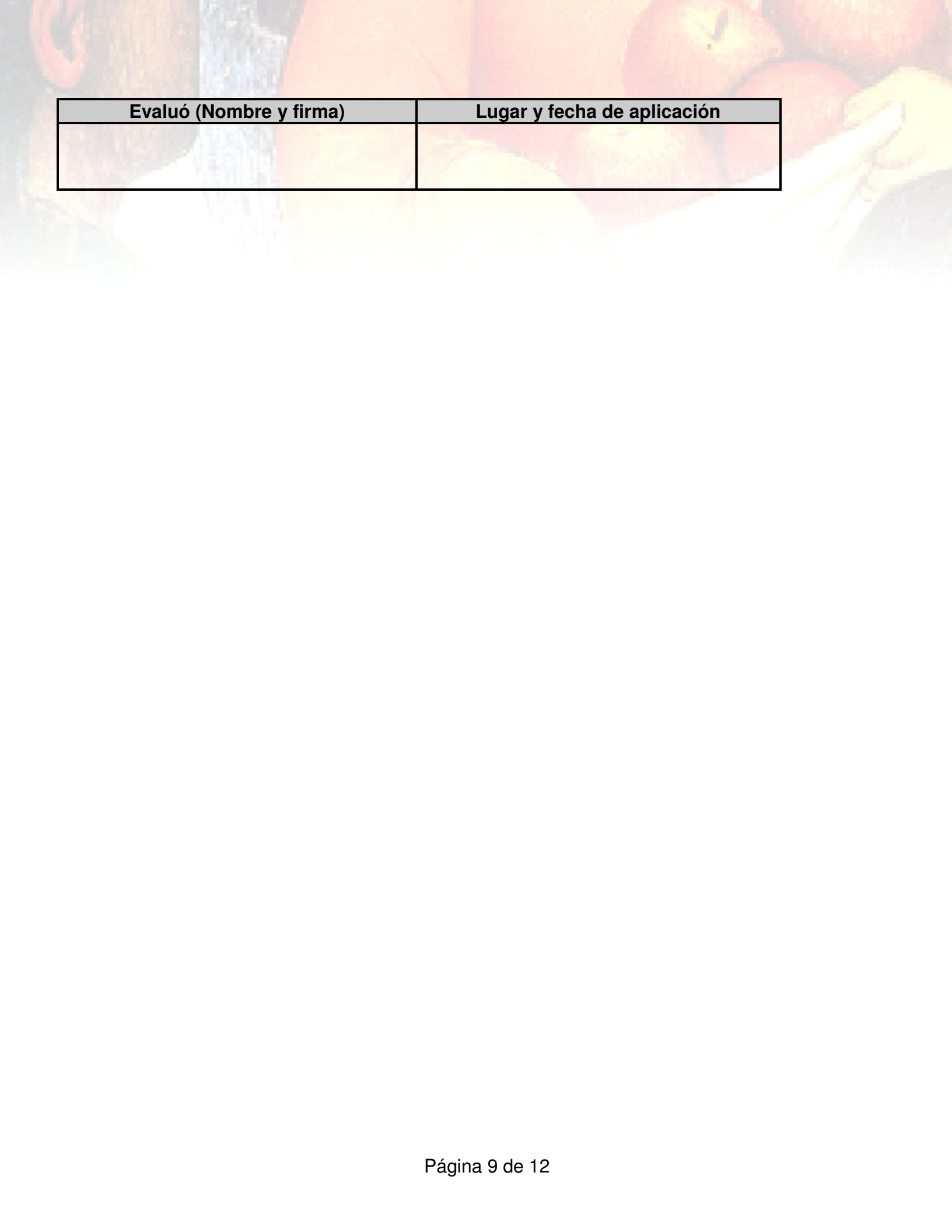
	Módulos	Submódulos	Duración		
			Horas Semana	Total	
Semestre	2°	I.- Manejo del proceso contable	I.- Elaborar documentos mercantiles.	4	272 Horas
			II.- Registrar operaciones contables y elaborar Estados Financieros.	9	
			III.- Elaborar documentos contables mediante el uso de la hoja de cálculo.	4	
	3°	II.- Proceso contable de operaciones especiales	I.- Registrar las operaciones especiales en forma manual.	9	272 Horas
			II.- Registrar las operaciones contables en forma electrónica.	4	
			III.- Registrar operaciones de crédito y cobranza.	4	
	4°	III.- Proceso contable de operaciones de costos	I.- Registrar las operaciones de costos.	6	272 Horas
			II.- Utilizar sistemas de control de inventarios.	5	
			III.- Elaborar nóminas mediante un software contable.	6	
	5°	IV.- Obligaciones fiscales	I.-Elaborar declaraciones fiscales para personas físicas	6	192 Horas
			II.-Elaborar declaraciones fiscales para personas morales.	6	
	6°	V.- Gestión e informe preliminar de auditoría	I.- Realizar movimientos y cambios de situación fiscal.	4	192 Horas
			II.- Elaborar informe preliminar de auditoría.	8	

LISTA DE COTEJO: TCN-04/M2S1/EP1-4

Nombre del alumno(a):	Campos de Aplicación Tipos de operaciones comerciales: <ul style="list-style-type: none"> • En comisión. • En tránsito.
Carrera: Técnico en Contabilidad.	
Módulo: II. Proceso Contable de Operaciones especiales.	
Submódulo: I. Registrar las operaciones especiales en forma manual.	
Evidencia por producto: Las mercancías en comisión y tránsito registradas.	
Evidencia de actitud asociada: Limpieza y orden.	
Instrucciones para el alumno: Resuelve ejercicios prácticos de mercancías en comisión y tránsito.	

CARACTERÍSTICAS	CUMPLE	
	SI	NO
<p>Los ejercicios prácticos de mercancías en comisión contienen :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Las cuentas de orden. 2. IVA. 3. Esquemas de mayor. 4. Ajustes en las cuentas de orden. 5. Auxiliares de almacén. 6. Saldo de los auxiliares de almacén. 7. Estado de situación financiera. 8. Los ejercicios prácticos de mercancías en comisión presentados con pulcritud (Limpieza). 9. Los ejercicios prácticos de mercancías en comisión presentados claros y comprensibles (Orden). 10. Los ejercicios prácticos de mercancías en comisión presentados en tiempo y forma (Responsabilidad). <p>Los ejercicios prácticos de mercancías en tránsito contienen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Las cuentas de orden. 2. Costo total. 3. Esquemas de mayor. 4. Los ejercicios prácticos de mercancías en tránsito presentados con pulcritud (Limpieza). 5. Los ejercicios prácticos de mercancías en tránsito presentados claros y comprensibles. 6. Los ejercicios prácticos de mercancías en tránsito presentados en tiempo y forma (Responsabilidad). 		

Observaciones	
----------------------	--

The background of the page features a still life painting. On the right side, there is a cluster of red apples. In the center, a hand is visible, holding a white pen or pencil. The overall color palette is warm, with reds, oranges, and yellows. The table is overlaid on the top portion of this image.

Evaluó (Nombre y firma)	Lugar y fecha de aplicación

LISTA DE COTEJO: TCN-04/M2S1/EP2-4

Nombre del alumno(a):	Campos de Aplicación
Carrera: Técnico en Contabilidad.	
Modulo II : Proceso contable de operaciones Especiales.	
Submódulo I: Registrar las operaciones especiales en forma manual.	
Evidencia por producto: Las mercancías en consignación registradas.	
Evidencia de actitud asociada: Limpieza y orden.	Procedimientos: a. Analíticos b. Inventarios perpetuos.
Instrucciones para el alumno: Resuelve ejercicios prácticos registrando mercancías en consignación.	

CARACTERÍSTICAS	CUMPLE	
	SI	NO
El ejercicio integrador contiene: <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuentas de orden del procedimiento analítico. 2. Cuentas de orden del procedimiento perpetuo. 3. IVA sobre las ventas, gastos y comisión. 4. Tarjetas de almacén. 5. Tarjetas de cuenta corriente o cuenta colectiva de comisionistas. 6. El ajuste de las cuentas de orden. 7. Saldo de las cuentas y subcuentas 8. Utilidad o pérdida en ventas de mercancías. 9. Traspaso de las cuentas de utilidad o pérdida. 10. El ejercicio integrador pulcro (Limpieza). 11. El ejercicio integrador claro y comprensible (Orden). 12. El ejercicio integrador entregado en tiempo (Responsabilidad). 		

Observaciones	
----------------------	--

Evaluó (Nombre y firma)	Lugar y fecha de aplicación

LISTA DE COTEJO: TCN-04/M2S1/EP3-4

Nombre del alumno(a):	Campos de Aplicación	
Carrera: Técnico en Contabilidad.	Compra-Venta en moneda extranjera. Procedimientos: a. Fijo b. Variable	
Módulo: II. Proceso contable de operaciones Especiales.		
Submódulo: I. Registrar las operaciones especiales en forma manual.		
Evidencia por producto: Las operaciones en moneda extranjera registradas.		
Evidencia de actitud asociada: Limpieza y Orden.		
Instrucciones para el alumno: Resuelve ejercicios prácticos de operaciones en moneda extranjera.		

CARACTERÍSTICAS	CUMPLE	
	SI	NO
El ejercicio de operaciones en moneda extranjera contiene : 1. Las cuentas especiales. 2. Rayado del libro diario. 3. Auxiliar de proveedores extranjeros. 4. Asientos de mayor. 5. Ajuste al día del balance. 6. Utilidad o pérdida por variación en los tipos de cambio. 7. El ejercicio práctico presentado con pulcritud (Limpieza) 8. El ejercicio práctico claro y comprensible (Orden). 9. El ejercicio práctico entregado en tiempo y forma (Responsabilidad).		

Observaciones	
----------------------	--

Evaluó (Nombre y firma)	Lugar y fecha de aplicación

LISTA DE COTEJO: TCN-04/M2S1/EP4-4

Nombre del alumno(a):	Campos de Aplicación <ul style="list-style-type: none"> • Cuentas de orden • Pasivo de contingencias
Carrera: Técnico en Contabilidad	
Modulo: II. Proceso contable de operaciones Especiales	
Submódulo: I. Registrar las operaciones especiales en forma manual.	
Evidencia por producto: Las operaciones de documentos descontados o endosados registradas.	
Evidencia de actitud asociada: Limpieza y orden	
Instrucciones para el alumno: Resuelve ejercicios prácticos con operaciones de documentos descontados o endosados.	

CARACTERÍSTICAS	CUMPLE	
	SI	NO
El ejercicio con operaciones de documentos descontados o endosados contiene : <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuentas de orden. 2. Cuentas de pasivo contingente. 3. Asiento de apertura. 4. Las cuentas descontadas por el banco 5. Compra de mercancías con documentos endosados. 6. Cobro de documentos. 7. Devolución de documentos. 8. Los gastos de protesto. 9. Pago de documentos protestados. 10. Devolución de documentos. 11. Cancelación del documento 12. El ejercicio de documentos descontados presentado con pulcritud. 13. El ejercicio de documentos descontados presentado claro y comprensible. 14. El ejercicio de documentos descontados presentado oportunamente. 		

Observaciones	
----------------------	--

Evaluó (Nombre y firma)	Lugar y fecha de aplicación