

# INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

## Técnico en Informática

---

### Módulo I

#### *Documentos Electrónicos*

### Submódulo III

*Operar el sistema operativo y las utilerías para el manejo de aplicaciones preservando el equipo de cómputo, insumos, información v lugar de trabajo*



## **Reforma Curricular del Bachillerato Tecnológico Instrumentos de Evaluación de la Carrera de Técnico en Informática**

**Profesores que elaboraron los instrumentos de evaluación de la carrera Técnico en Informática:**

NOMBRE	ESTADO
Ilych Antonio Ramos Guardado	Nayarit
Sergio Anonales Figueroa	Morelos
Javier Sánchez Pérez	Chihuahua
Víctor Puc Ibarra	Yucatán
Ricardo Montoya Cruz	San Luis Potosí
Rodrigo Castillo Ruiz	Puebla

**Coordinadores de Diseño:**

NOMBRE	ESTADO
Ismael Enrique Lee Cong	Quintana Roo
Miguel Ángel Aguilar Ángeles	Oaxaca

**Coordinador del Componente de Formación Profesional:**

NOMBRE
Espiridión Licea Pérez

## Directorio

**Dr. Reyes S. Tamez Guerra**  
*Secretario de Educación Pública*

**Dra. Yoloxóchitl Bustamante Diez**  
*Subsecretaria de Educación Media Superior*

**Ing. Lorenzo Vela Peña**  
*Director General de Educación Tecnológica Industrial*

**Mtro. Roberto Lagarda Lagarda**  
*Coordinador Nacional de Organismos Descentralizados Estatales de CECyTEs*

**Lic. Elena Karakowsky Kleyman**  
*Responsable de Desarrollo Académico de los CECyTEs*

## Mensaje para los Maestros

En el nuevo marco de la reforma curricular, los alumnos que son capacitados con los programas de formación por competencias del componente profesional, deben evidenciar las habilidades y destrezas, los conocimientos y actitudes desarrolladas; por lo que es fundamental que el docente conozca y aplique instrumentos de evaluación que cumplan con los criterios de transparencia y objetividad, validez y confiabilidad.

La evaluación de competencias profesionales, esta referida a los criterios que miden el rendimiento individual del alumno, con respecto a competencias incluidas en los programas de estudio y que son reconocidas en el ámbito laboral.

La comprobación de las competencias profesionales desarrolladas por el alumno, se realiza a través de la ejecución individual de las habilidades y destrezas (desempeño), los conocimientos y actitudes, que están contenidas en las actividades de evaluación diseñadas por el docente.

Con base en los instrumentos, el docente elaborará el plan de evaluación que debe incluir información de las actividades, materiales, escenarios, equipo, fechas de ejecución.

El docente registra en los instrumentos, el cumplimiento o incumplimiento de los criterios de desempeño, características de los productos y reactivos. El docente podrá conservar las “evidencias por producto” que considere relevantes para integrar el “portafolios de evidencia” del alumno.

Cuando todos los instrumentos de evaluación han sido aplicados, el docente integra con el alumno el “portafolios de evidencias”.

El “portafolios de evidencias” deberá contener los instrumentos aplicados durante las “actividades de evaluación”, así como las “evidencias por producto” que el docente considere pertinentes para la emisión del juicio de competencia.

Para emitir el juicio de “competente” el alumno deberá cumplir con el 100% de las evidencias (por desempeño, por producto, de conocimiento y de actitudes) listadas en el apartado “evaluación de competencias” del programa de estudios del submódulo. Si el alumno no cumple con el 100% de las evidencias el docente emitirá el resultado de “aun no competente”.

Los instrumentos de evaluación pueden utilizarse también para que el alumno realice auto evaluaciones durante la formación de las competencias profesionales, a fin de que conozca sus carencias y fortalezas.

La lista de cotejo es un instrumento que permite verificar que los productos terminados cumplen con las características y estándares en el sector laboral.

Guía de observación es un instrumento que verifica que el desempeño y actitudes relacionada a la ejecución de una actividad.

Instrumentos para medir conocimiento. Miden el grado de dominio en el ámbito cognitivo.

El campo de aplicación define las circunstancias y contextos diferenciados, en donde el candidato debe demostrar el desempeño que conduce a lograr el resultado expresado en la evidencia.



El campo de aplicación esta referido por ejemplo: a condiciones de trabajo, equipo utilizado, materiales, técnicas, características de la organización, entre otros, dependiendo de que en ellos se presenten variantes de las evidencias.

A background image showing a still life composition with various fruits like apples and oranges, and a book, all rendered in a soft, painterly style.

## Contenido

### **1. Estructura de la Carrera**

- Módulos y submódulos por semestre

### **2. Instrumentos de Evaluación**

- Guías de Observación
- Listas de Cotejo

## Módulos y Submódulos de la carrera de Técnico en Informática

	Módulos	Submódulos	Duración		
			Horas semana	Total	
Semestre	2°	<b>I.-Documentos electrónicos</b>	I.-Elaborar documentos de texto y presentaciones gráficas mediante aplicaciones de cómputo.	7	272 Horas
			II.-Elaborar hojas de cálculo mediante aplicaciones de cómputo.	6	
			III.-Operar el sistema operativo y las utilerías para el manejo de aplicaciones preservando el equipo de cómputo, insumos, información y lugar de trabajo.	4	
	3°	<b>II.-Software de diseño</b>	I.-Aplicar las herramientas de software de diseño para el manejo de gráficos.	6	272 Horas
			II.-Generar animación con aplicaciones multimedia.	6	
			III.-Elaborar páginas Web utilizando las aplicaciones actuales.	5	
	4°	<b>III.-Sistemas básicos de información</b>	I.-Aplicar los principios de programación para la elaboración de programas estructurados.	6	272 Horas
			II.-Utilizar un manejador de base de datos para la administración de la información.	5	
			III.-Elaborar sistemas de información mediante un lenguaje de programación visual.	6	
	5°	<b>IV.-Redes de área local</b>	I.-Instalar y configurar los elementos en una red de área local.	7	192 Horas
			II.-Administrar los recursos de una red.	5	
	6°	<b>V.-Ensamble, mantenimiento de equipo de cómputo y sistemas operativos</b>	I.-Ensamblar y configurar el equipo de cómputo según las especificaciones del fabricante.	6	192 Horas
			II.-Aplicar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de cómputo.	6	

## GUÍA DE OBSERVACIÓN: TINF-04/M1S3/ED1-10

<b>Nombre del alumno(a):</b>	<b>Campos de Aplicación</b>	
<b>Carrera:</b> Técnico en Informática	Equipo de computo: <input type="radio"/> Monitor <input type="radio"/> Cpu <input type="radio"/> Teclado <input type="radio"/> Ratón <input type="radio"/> Impresora <input type="radio"/> Regulador <input type="radio"/> No-break	
<b>Módulo I:</b> Documentos electrónicos		
<b>Submódulo III:</b> Operar el sistema operativo y las utilerías para el manejo de aplicaciones preservando el equipo de cómputo, insumos, información y lugar de trabajo.		
<b>Evidencia por desempeño:</b> El equipo de computo instalado.		
<b>Evidencia de actitud asociada:</b> Responsabilidad.		
<b>Instrucciones para el alumno:</b> Conectar el equipo de computo en el lugar que indique el docente.		

CRITERIOS	CUMPLIÓ		OBSERVACIONES
	SI	NO	
1. ¿Apagó el equipo antes de trasladarlo? 2. ¿Identificó los equipos de protección contra variaciones en la corriente eléctrica? 3. ¿Desconectó el teclado de la PC? 4. ¿Desconectó el ratón de la PC? 5. ¿Desconectó la impresora de la PC? 6. ¿Desconectó el monitor del CPU? 7. ¿Desconectó el monitor del equipo de protección contra variaciones en la corriente eléctrica? 8. ¿Desconectó el CPU del equipo de protección contra variaciones en la corriente eléctrica? 9. ¿Trasladó el quipo de cómputo tomando en cuenta las medidas de higiene y seguridad (responsabilidad)? 10. ¿Identifico los puertos periféricos de la PC? 11. ¿Conectó el teclado al puerto correspondiente de la PC? 12. ¿Conectó el ratón al puerto correspondiente de la PC? 13. ¿Conectó la impresora al puerto correspondiente de la PC? 14. ¿Conectó el gabinete al equipo de protección contra variaciones en la corriente eléctrica? 15. ¿Conectó el monitor al gabinete y al equipo de protección contra variaciones en la corriente eléctrica? 16. ¿Verificó el funcionamiento adecuado de la PC y periféricos?			

<b>Observaciones Generales</b>	
--------------------------------	--

<b>Evaluó (Nombre y firma)</b>	<b>Lugar y fecha de aplicación</b>

## GUÍA DE OBSERVACIÓN: TINF-04/M1S3/ED2-10

<b>Nombre del alumno(a):</b>	<b>Campos de Aplicación</b>	
<b>Carrera:</b> Técnico en Informática	Sistema operativo de una PC: ○ Administrador de archivos ○ Red de área local	
<b>Módulo I:</b> Documentos electrónicos		
<b>Submódulo III:</b> Operar el sistema operativo y las utilerías para el manejo de aplicaciones preservando el equipo de cómputo, insumos, información y lugar de trabajo.		
<b>Evidencia por desempeño:</b> Los archivos y directorios a través de la ventana del administrador de archivos manipulados.		
<b>Evidencia de actitud asociada:</b> Iniciativa.		
<b>Instrucciones para el alumno:</b> Manipular los archivos y directorios de acuerdo a las indicaciones del docente.		

CRITERIOS	CUMPLIÓ		OBSERVACIONES
	SI	NO	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Accesó al administrador de archivos?</li> <li>2. ¿Identificó directorios existentes?</li> <li>3. ¿Seleccionó directorios?</li> <li>4. ¿Creó directorios nuevos?</li> <li>5. ¿Renombró directorios?</li> <li>6. ¿Movié directorios?</li> <li>7. ¿Copió directorios?</li> <li>8. ¿Eliminó directorios?</li> <li>9. ¿Recuperó directorios?</li> <li>10. ¿Identificó archivos existentes?</li> <li>11. ¿Seleccionó archivos?</li> <li>12. ¿Creó archivos nuevos?</li> <li>13. ¿Renombró archivos?</li> <li>14. ¿Movié archivos?</li> <li>15. ¿Copio archivos?</li> <li>16. ¿Eliminó archivos?</li> <li>17. ¿Recuperó archivos?</li> <li>18. ¿Organizó la estructura de los directorios?</li> <li>19. ¿Organizó la estructura de los archivos?</li> <li>20. ¿Utilizo la opción buscar para localizar directorios específicos?</li> <li>21. ¿Utilizo la opción buscar para localizar archivos específicos?</li> <li>22. ¿Cambió los atributos de los archivos?</li> <li>23. ¿Identificó las propiedades de los archivos?</li> <li>24. ¿Diferenció los tipos de formato (extensión) de los archivos tomando en cuenta las alternativas que ofrece cada archivo (iniciativa)?</li> <li>25. ¿Accesó a los recursos compartidos en la red previniendo posibles fallas al software (iniciativa)?</li> </ol>			

<p>26. ¿Compartió archivos y carpetas en la red previniendo posibles fallas al software (iniciativa)?</p> <p>27. ¿Compartió dispositivos de almacenamiento e impresoras en la red previniendo posibles fallas al hardware (iniciativa)?</p> <p>28. ¿Identificó errores para el acceso o uso de la red?</p>			
--	--	--	--

<b>Observaciones Generales</b>	
--------------------------------	--

<b>Evaluó (Nombre y firma)</b>	<b>Lugar y fecha de aplicación</b>

## GUÍA DE OBSERVACIÓN: TINF-04/M1S3/ED3-10

<b>Nombre del alumno(a):</b>	<b>Campos de Aplicación</b> <input type="radio"/> Sistema operativo de una PC <input type="radio"/> Teclado <input type="radio"/> Ratón <input type="radio"/> Impresora <input type="radio"/> Proyecto de datos móvil
<b>Carrera:</b> Técnico en Informática	
<b>Módulo I:</b> Documentos electrónicos	
<b>Submódulo III:</b> Operar el sistema operativo y las utilerías para el manejo de aplicaciones preservando el equipo de cómputo, insumos, información y lugar de trabajo.	
<b>Evidencia por desempeño:</b> El equipo de cómputo y sus dispositivos configurados.	
<b>Evidencia de actitud asociada:</b> Responsabilidad.	
<b>Instrucciones para el alumno:</b> Configurar los dispositivos del equipo de computo de acuerdo a las instrucciones del docente.	

CRITERIOS	CUMPLIÓ		OBSERVACIONES
	SI	NO	
1. ¿Encendió el equipo de cómputo? 2. ¿Ajustó el brillo al monitor? 3. ¿Ajustó el contraste al monitor? 4. ¿Utilizó los controles de desplazamiento de la imagen? 5. ¿Configuró el Papel tapiz? 6. ¿Estableció protector de pantalla? 7. ¿Modificó la apariencia del sistema operativo? 8. ¿Configuró la resolución de la pantalla con responsabilidad? 9. ¿Configuró la calidad del color de la pantalla tomando en cuenta los estándares del monitor (responsabilidad)? 10. ¿Estableció el ahorro de energía del monitor tomando en cuenta los estándares del monitor (responsabilidad)? 11. ¿Modificó la hora y fecha del sistema? 12. ¿Accesó al panel de control? 13. ¿Modificó el idioma del teclado? 14. ¿Modificó la velocidad del teclado? 15. ¿Modificó el tipo del teclado? 16. ¿Modificó el modo de operación del teclado? 17. ¿Modificó las teclas de función del teclado? 18. ¿Modificó la velocidad del ratón? 19. ¿Modificó la estela del ratón? 20. ¿Modificó el apuntador del ratón? 21. ¿Modificó los botones del ratón? 22. ¿Modificó las funciones del ratón? 23. ¿Configuró la impresora? 24. ¿Instalo consumibles? 25. ¿Configuró las propiedades de la impresora? 26. ¿Instalo el proyector de datos móvil de acuerdo a los estándares del fabricante (responsabilidad)? 27. ¿Configuró el proyector de datos móvil de acuerdo a los requerimientos del fabricante (responsabilidad)?			

<b>Observaciones Generales</b>	
------------------------------------	--

<b>Evaluó (Nombre y firma)</b>	<b>Lugar y fecha de aplicación</b>

## GUÍA DE OBSERVACIÓN: TINF-04/M1S3/ED4-10

<b>Nombre del alumno(a):</b>	<b>Campos de Aplicación</b>	
<b>Carrera:</b> Técnico en Informática	Sistema operativo de una PC:	
<b>Módulo I:</b> Documentos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Administrador de archivos</li> </ul>	
<b>Submódulo III:</b> Operar el sistema operativo y las utilerías para el manejo de aplicaciones preservando el equipo de cómputo, insumos, información y lugar de trabajo.	Unidades de almacenamiento:	
<b>Evidencia por desempeño:</b> Las unidades de almacenamiento manipuladas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Disco flexible</li> <li>○ Unidades extraíbles usb</li> <li>○ Unidad de CD-Rom</li> <li>○ Unidad de disco duro</li> </ul>	
<b>Evidencia de actitud asociada:</b> Responsabilidad.		
<b>Instrucciones para el alumno:</b> Manipular las unidades de almacenamiento siguiendo las instrucciones del docente.		

CRITERIOS	CUMPLIÓ		OBSERVACIONES
	SI	NO	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Manipuló el administrador de archivos?</li> <li>2. ¿Seleccionó la unidad de disco flexible?</li> <li>3. ¿Abrió archivos en la unidad de disco flexible?</li> <li>4. ¿Creó archivos en la unidad de disco flexible?</li> <li>5. ¿Verificó las propiedades del disco flexible?</li> <li>6. ¿Respaldó información del disco flexible?</li> <li>7. ¿Formateó unidades de disco flexible oportunamente siguiendo las necesidades del usuario (responsabilidad)?</li> <li>8. ¿Protegió contra escritura el disco flexible?</li> <li>9. ¿Desprotegió contra escritura del disco flexible?</li> <li>10. ¿Conectó memorias extraíbles?</li> <li>11. ¿Manipuló memorias extraíbles?</li> <li>12. ¿Extrajo la memoria extraíble según las especificaciones del fabricante?</li> <li>13. ¿Identificó dispositivos de almacenamiento de CD?</li> <li>14. ¿Respaldó información en CD oportunamente siguiendo las necesidades del usuario (responsabilidad)??</li> <li>15. ¿Comprimió archivos según las especificaciones?</li> <li>16. ¿Descomprimió archivos según las especificaciones?</li> <li>17. ¿Creó copias de seguridad en algún medio de almacenamiento secundario?</li> <li>18. ¿Respaldó información en unidades de disco duro?</li> </ol>			

<b>Observaciones Generales</b>	
--------------------------------	--

Evaluó (Nombre y firma)	Lugar y fecha de aplicación

## GUÍA DE OBSERVACIÓN: TINF-04/M1S3/ED5-10

<b>Nombre del alumno(a):</b>	<b>Campos de Aplicación</b>	
<b>Carrera:</b> Técnico en Informática	1. Laboratorio de informática. 2. Oficinas 3. Hogares	
<b>Módulo I:</b> Documentos electrónicos		
<b>Submódulo III:</b> Operar el sistema operativo y las utilerías para el manejo de aplicaciones preservando el equipo de cómputo, insumos, información y lugar de trabajo.		
<b>Evidencia por desempeño:</b> El equipo de cómputo conforme a las recomendaciones de seguridad e higiene, instrucciones, así como reglamentos, instructivos o disposiciones vigentes de trabajo utilizado.		
<b>Evidencia de actitud asociada:</b> Responsabilidad.		
<b>Instrucciones para el alumno:</b> Preservar en buen funcionamiento el equipo de cómputo de acuerdo a los manuales del fabricante		

CRITERIOS	CUMPLIÓ		OBSERVACIONES
	SI	NO	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Manejó los reglamentos del centro de cómputo?</li> <li>2. ¿Consultó los manuales del fabricante para el traslado del equipo?</li> <li>3. ¿Consultó los manuales del fabricante para la instalación del equipo?</li> <li>4. ¿Consultó las medidas de seguridad para el equipo según las especificaciones del fabricante?</li> <li>5. ¿Consultó las medidas de seguridad e higiene para la personas en el área de trabajo?</li> <li>6. ¿Verifico el voltaje requerido para la operación del centro de cómputo de acuerdo a los estándares establecidos (responsabilidad)?</li> <li>7. ¿Estableció las medidas de seguridad e higiene en el área de trabajo de acuerdo a los estándares establecidos (responsabilidad)?</li> <li>8. ¿Utilizó las herramientas del sistema para la preservación del equipo con responsabilidad?</li> <li>9. ¿Identificó el lugar de trabajo adecuado para la instalación del equipo oportunamente cuidando el área de trabajo (responsabilidad)?</li> <li>10. ¿Identificó las situaciones de riesgo en el área de trabajo?</li> <li>11. ¿Estableció políticas para la prevención de accidentes en el área de trabajo oportunamente cuidando al personal (responsabilidad)?</li> <li>12. ¿Determinó rutas de evacuación en caso de siniestros oportunamente cuidando al personal (responsabilidad)?</li> <li>13. ¿Utilizó los equipos de seguridad según las especificaciones del fabricante?</li> </ol>			

<b>Observaciones Generales</b>	
--------------------------------	--

<b>Evaluó (Nombre y firma)</b>	<b>Lugar y fecha de aplicación</b>

## GUÍA DE OBSERVACIÓN: TINF-04/M1S3/ED6-10

<b>Nombre del alumno(a):</b>	<b>Campos de Aplicación</b>	
<b>Carrera:</b> Técnico en Informática	Insumos o consumibles en impresoras.  Herramientas del sistema: ○ Liberador de espacio ○ Scandisk ○ Desfragmentador ○ Programador de tareas  Software antivirus	
<b>Módulo I:</b> Documentos electrónicos		
<b>Submódulo III:</b> Operar el sistema operativo y las utilerías para el manejo de aplicaciones preservando el equipo de cómputo, insumos, información y lugar de trabajo.		
<b>Evidencia por desempeño:</b> Las herramientas del sistema para la preservación del equipo, insumos y el lugar de trabajo aplicadas.		
<b>Evidencia de actitud asociada:</b> Orden.		
<b>Instrucciones para el alumno:</b> Aplicar las herramientas del sistema siguiendo las instrucciones del docente.		

CRITERIOS	CUMPLIÓ		OBSERVACIONES
	SI	NO	
1. ¿Identificó las características de los insumos?			
2. ¿Estableció el destino de los insumos?			
3. ¿Identificó la problemática de los insumos de manera clara y comprensible (orden)?			
4. ¿Estableció las medidas para el ahorro de consumibles?			
5. ¿Utilizó las herramientas del sistema para la preservación de insumos respetando prioridades de uso (orden)?			
6. ¿Realizó la solicitud de reabastecimiento de insumos de manera clara y comprensible (orden)?			
7. ¿Utilizó las herramientas del sistema para la preservación del equipo respetando prioridades de uso (orden)??			
8. ¿Utilizó el software específico para proteger la integridad de la información contra virus?			
9. ¿Estableció las políticas de seguridad la ubicación del equipo?			
10. ¿Estableció las políticas de seguridad del mobiliario y equipo ergonómico?			
11. ¿Aplicó las políticas de seguridad para la prevención de accidentes de forma clara y comprensible (orden)?			
12. ¿Aplicó la herramienta del sistema Liberador de espacio?			
13. ¿Verificó errores lógicos y físicos del equipo de cómputo?			
14. ¿Aplicó la herramienta para corregir errores lógicos en las unidades de almacenamiento?			
15. ¿Aplicó la herramienta Desfragmentador?			
16. ¿Realizó la configuración de las tareas programadas en el equipo de cómputo con la secuencia establecida (orden)?			
17. ¿Organizó la información según los requerimientos del usuario?			
18. ¿Depuró la información necesaria según los requerimientos del usuario?			

<b>Observaciones Generales</b>	
------------------------------------	--

<b>Evaluó (Nombre y firma)</b>	<b>Lugar y fecha de aplicación</b>

## GUÍA DE OBSERVACIÓN: TINF-04/M1S3/ED7-10

<b>Nombre del alumno(a):</b>	<b>Campos de Aplicación</b>	
<b>Carrera:</b> Técnico en Informática	Insumos o consumibles de impresoras en: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laboratorio de informática.</li> <li>2. Oficinas</li> <li>3. Hogares</li> </ol>	
<b>Módulo I:</b> Documentos electrónicos		
<b>Submódulo III:</b> Operar el sistema operativo y las utilerías para el manejo de aplicaciones preservando el equipo de cómputo, insumos, información y lugar de trabajo.		
<b>Evidencia por desempeño:</b> El desperdicio de los insumos en las prácticas de trabajo, limitándose a los propósitos designados de acuerdo con las características establecidas por el fabricante del equipo evitado.		
<b>Evidencia de actitud asociada:</b> Iniciativa.		
<b>Instrucciones para el alumno:</b> Evitar el mal uso de los insumos de acuerdo a las instrucciones del docente		

CRITERIOS	CUMPLIÓ		OBSERVACIONES
	SI	NO	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Identificó las características de los insumos?</li> <li>2. ¿Identificó el uso del insumo?</li> <li>3. ¿Identificó la marca del insumo?</li> <li>4. ¿Identificó la compatibilidad del insumo ofreciendo las diferentes alternativas de solución (iniciativa)?</li> <li>5. ¿Estableció políticas para el aprovechamiento máximo de los insumos previniendo los posibles desperdicios (iniciativa)?</li> <li>6. ¿Identificó las opciones de reciclado de los insumos ofreciendo posibles nuevos usos (iniciativa)?</li> </ol>			

<b>Observaciones Generales</b>	
--------------------------------	--

<b>Evaluó (Nombre y firma)</b>	<b>Lugar y fecha de aplicación</b>

## GUIA DE OBSERVACION: TINF-04/M1S3/ED8-10

<b>Nombre del alumno(a):</b>	<b>Campos de Aplicación</b>	
<b>Carrera:</b> Técnico en Informática	Reporte de daños de personas, equipos o perdida en:	
<b>Módulo I:</b> Documentos electrónicos	1. Laboratorio de	
<b>Submódulo III:</b> Operar el sistema operativo y las utilerías para el manejo de aplicaciones preservando el equipo de cómputo, insumos, información y lugar de trabajo.	informática.	
<b>Evidencia por desempeño:</b> Los reportes de daños de personas, equipo o perdida elaborados.	2. Oficinas	
<b>Evidencia de actitud asociada:</b> Orden.		
<b>Instrucciones para el alumno:</b> Elaborar reportes de daños siguiendo las instrucciones del docente		

CRITERIOS	CUMPLIÓ		OBSERVACIONES
	SI	NO	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Identificó los daños en el equipo en el área de trabajo?</li> <li>2. ¿Identificó riesgos de trabajo en las personas al manipular el equipo de cómputo de forma clara y comprensible (orden)?</li> <li>3. ¿Diseñó formatos de reportes de daño en el equipo de forma clara y comprensible (orden)?</li> <li>4. ¿Diseñó formatos de reportes de daño en personas de forma clara y comprensible (orden)?</li> <li>5. ¿Identificó la falla del equipo y dispositivos?</li> <li>6. ¿Diseño formatos para el control del inventario del equipo de cómputo y dispositivos de forma clara y comprensible (orden)?</li> <li>7. ¿Diseñó formatos de reporte de perdida de equipos con orden?</li> <li>8. ¿Identificó las fallas de los insumos?</li> <li>9. ¿Diseñó formatos de reporte de fallas de los insumos de forma clara y comprensible (orden)?</li> <li>10. ¿Diseñó formatos de reportes de baja de equipos y dispositivos de forma clara y comprensible (orden)?</li> </ol>			

<b>Observaciones Generales</b>	
--------------------------------	--

<b>Evaluó (Nombre y firma)</b>	<b>Lugar y fecha de aplicación</b>

**GUIA DE OBSERVACION: TINF-04/M1S3/ED9-10**

<b>Nombre del alumno(a):</b>	<b>Campos de Aplicación</b>	
<b>Carrera:</b> Técnico en Informática	Solicitudes de reabastecimiento de insumos y mantenimiento preventivo en: 1. Laboratorio de informática. 2. Oficinas	
<b>Módulo I:</b> Documentos electrónicos		
<b>Submódulo III:</b> Operar el sistema operativo y las utilerías para el manejo de aplicaciones preservando el equipo de cómputo, insumos, información y lugar de trabajo.		
<b>Evidencia por desempeño:</b> La solicitud de reabastecimiento de insumos y de mantenimiento preventivo con oportunidad realizada.		
<b>Evidencia de actitud asociada:</b> Responsabilidad.		
<b>Instrucciones para el alumno:</b> Elaborar la solicitud de reabastecimiento y mantenimiento de acuerdo a las instrucciones del docente		

CRITERIOS	CUMPLIÓ		OBSERVACIONES
	SI	NO	
<ol style="list-style-type: none"> <li>¿Identificó la marca y modelo del equipo de cómputo para el cambio de insumo?</li> <li>¿Identificó la compatibilidad de los insumos en el equipo de cómputo respetando los estándares establecidos (responsabilidad)?</li> <li>¿Diseñó formatos para el reabastecimiento de insumos?</li> <li>¿Realizó requisición de reabastecimiento de insumos según marca, modelo y compatibilidad oportunamente (responsabilidad)?</li> <li>¿Identificó las necesidades de mantenimiento preventivo del equipo de cómputo oportunamente (responsabilidad)?</li> <li>¿Diseñó formatos para la solicitud de mantenimiento preventivo de equipo de cómputo y dispositivos?</li> <li>¿Realizó la solicitud de mantenimiento preventivo para el equipo de cómputo y dispositivos oportunamente (responsabilidad)?</li> <li>¿Diseñó formatos de planes de mantenimiento preventivo según las necesidades del área de trabajo oportunamente (responsabilidad)?</li> <li>¿Programó los tiempos (fechas), de mantenimiento preventivo según las necesidades del área de trabajo oportunamente (responsabilidad)?</li> </ol>			

<b>Observaciones Generales</b>	
--------------------------------	--

<b>Evaluó (Nombre y firma)</b>	<b>Lugar y fecha de aplicación</b>

## GUÍA DE OBSERVACIÓN: TINF-04/M3S3/ED10-10

<b>Nombre del alumno(a):</b>	<b>Campos de Aplicación</b>	
<b>Carrera:</b> Técnico en Informática	Resguardo de información en: 1. Laboratorio de informática. 2. Oficinas 3. Hogares Utilerías de recuperación de información.	
<b>Módulo I:</b> Documentos electrónicos		
<b>Submódulo III:</b> Operar el sistema operativo y las utilerías para el manejo de aplicaciones preservando el equipo de cómputo, insumos, información y lugar de trabajo		
<b>Evidencia por desempeño:</b> La información resguardada.		
<b>Evidencia de actitud asociada:</b> Responsabilidad.		
<b>Instrucciones para el alumno:</b> Resguardar información de acuerdo a las instrucciones del docente		

CRITERIOS	CUMPLIÓ		OBSERVACIONES
	SI	NO	
1. ¿Identificó oportunamente (responsabilidad) las necesidades de políticas para el resguardo de información?			
2. ¿Estableció oportunamente (responsabilidad) las políticas adecuadas para el resguardo de información?			
3. ¿Verificó que las políticas para el resguardo de información fueran las adecuadas de acuerdo a los requerimientos?			
4. ¿Identificó los lugares propicios para el resguardo de información?			
5. ¿Seleccionó los espacios físicos adecuados para realizar el resguardo de la información?			
6. ¿Formalizó el esquema de trabajo para el resguardo de la información?			
7. ¿Estableció los criterios para la frecuencia con que se realiza el resguardo de la información?			
8. ¿Seleccionó los diferentes medios por los cuales realiza el resguardo de la información?			
9. ¿Etiquetó los medios en los cuales se respalda la información?			
10. ¿Resguardó la información oportunamente (responsabilidad)?			
11. ¿Identificó las utilerías necesarias para la recuperación de información?			
12. ¿Identificó las utilerías necesarias para la restauración de información?			
13. ¿Aplicó oportunamente (responsabilidad) las utilerías para la recuperación de información?			
14. ¿Aplicó oportunamente (responsabilidad) las utilerías para la restauración de información?			
15. ¿Identificó los riesgos de confidencialidad de información?			
16. ¿Seleccionó oportunamente (responsabilidad) las políticas de confidencialidad de la información?			
17. ¿Aplicó oportunamente (responsabilidad) las políticas de confidencialidad de la información?			

<b>Observaciones Generales</b>	
--------------------------------	--

<b>Evaluó (Nombre y firma)</b>	<b>Lugar y fecha de aplicación</b>

**LISTA DE COTEJO: TINF-04/M1S2/EP1-4**

Nombre del alumno(a):	Campos de Aplicación	
<b>Carrera:</b> Técnico en Informática	Equipo de computo: <input type="checkbox"/> Monitor <input type="checkbox"/> Cpu <input type="checkbox"/> Teclado <input type="checkbox"/> Ratón <input type="checkbox"/> Impresora <input type="checkbox"/> Regulador <input type="checkbox"/> No-break	
<b>Módulo I:</b> Documentos electrónicos		
<b>Submódulo III:</b> Operar el sistema operativo y las utilerías para el manejo de aplicaciones preservando el equipo de cómputo, insumos, información y lugar de trabajo.		
<b>Evidencia por producto:</b> El equipo de computo instalado.		
<b>Evidencia de actitud asociada:</b> Responsabilidad		
<b>Instrucciones para el alumno:</b> Conectar el equipo de computo en el lugar que indique el docente.		

CARACTERÍSTICAS	CUMPLE	
	SI	NO
El equipo protegido contra variación de corriente eléctrica (responsabilidad): <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apagado.</li> <li>2. Conectado a los puertos periféricos de la PC.</li> <li>3. Manipulado con las medidas de Seguridad.</li> <li>4. Manipulado con las medidas de Higiene.</li> <li>5. Encendido.</li> <li>6. Funcionando</li> </ol>		

<b>Observaciones</b>	
----------------------	--

Evaluó (Nombre y firma)	Lugar y fecha de aplicación

**LISTA DE COTEJO: TINF-04/M1S2/EP2-4**

<b>Nombre del alumno(a):</b>	<b>Campos de Aplicación</b> ○ Sistema operativo de una PC ○ Teclado ○ Ratón ○ Impresora ○ Proyecto de datos móvil
<b>Carrera:</b> Técnico en Informática	
<b>Módulo I:</b> Documentos electrónicos	
<b>Submódulo III:</b> Operar el sistema operativo y las utilerías para el manejo de aplicaciones preservando el equipo de cómputo, insumos, información y lugar de trabajo.	
<b>Evidencia por producto:</b> El equipo de cómputo y sus dispositivos configurados.	
<b>Evidencia de actitud asociada:</b> Responsabilidad.	
<b>Instrucciones para el alumno:</b> Configurar los dispositivos del equipo de computo de acuerdo a las instrucciones del docente.	

CARACTERÍSTICAS	CUMPLE	
	SI	NO
La configuración con los estándares establecidos por el fabricante (responsabilidad) de: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La pantalla</li> <li>2. El teclado</li> <li>3. El ratón</li> <li>4. La impresora</li> <li>5. El proyector de datos móvil</li> </ol>		

<b>Observaciones</b>	
----------------------	--

<b>Evaluó (Nombre y firma)</b>	<b>Lugar y fecha de aplicación</b>

## LISTA DE COTEJO: TINF-04/M1S2/EP3-4

Nombre del alumno(a):	Campos de Aplicación	
<b>Carrera:</b> Técnico en Informática	Reporte de daños de personas, equipos o perdida en: 1. Laboratorio de informática. 2. Oficinas	
<b>Módulo I:</b> Documentos electrónicos		
<b>Submódulo III:</b> Operar el sistema operativo y las utilerías para el manejo de aplicaciones preservando el equipo de cómputo, insumos, información y lugar de trabajo.		
<b>Evidencia por desempeño:</b> Los reportes de daños de personas, equipo o perdida elaborados.		
<b>Evidencia de actitud asociada:</b> Orden.		
<b>Instrucciones para el alumno:</b> Elaborar reportes de daños siguiendo las instrucciones del docente		

CARACTERÍSTICAS	CUMPLE	
	SI	NO
<p>1. El formato de reportes de daño en el equipo contiene los datos de manera clara y comprensible (orden):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Datos del usuario</li> <li>▪ Descripción de la falla</li> <li>▪ Datos del dispositivo periférico</li> <li>▪ Datos generales</li> <li>▪ Diagnostico</li> <li>▪ Observaciones</li> <li>▪ Fecha</li> <li>▪ Nombre y firma del responsable</li> <li>▪ Nombre y firma de la persona que reporta</li> </ul>		
<p>2. Formatos de reportes de daños de manera clara y comprensible (orden):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Datos del usuario</li> <li>▪ Descripción del daño</li> <li>▪ Observaciones</li> <li>▪ Fecha</li> <li>▪ Nombre y firma del responsable</li> <li>▪ Nombre y firma de la persona que reporta</li> </ul>		
<p>3. Formatos para el control de inventarios del equipo de cómputo y dispositivos de manera clara y comprensible (orden):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nombre del Responsable del centro de computo</li> <li>▪ Fecha de Inventario</li> <li>▪ Folio del formato</li> <li>▪ Numero de PC</li> <li>▪ No de Inventario de la PC</li> <li>▪ Características de la PC</li> <li>▪ Fecha de adquisición</li> <li>▪ Estado de la PC</li> <li>▪ Persona responsable</li> <li>▪ Observaciones</li> <li>▪ Nombre y firma del responsable</li> <li>▪ Nombre y firma de la persona que reporta</li> </ul>		
<p>4. Formatos de reportes de pérdida de equipos de manera clara y comprensible (orden).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nombre del Responsable del centro de computo</li> <li>▪ Fecha de Inventario</li> <li>▪ Folio del formato</li> <li>▪ Numero de PC</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ No de Inventario de la PC</li> <li>▪ Características de la PC</li> <li>▪ Fecha de adquisición</li> <li>▪ Estado de la PC</li> <li>▪ Persona responsable</li> <li>▪ Fecha de la perdida</li> <li>▪ Descripción de la perdida</li> <li>▪ Observaciones</li> <li>▪ Nombre y firma del responsable</li> <li>▪ Nombre y firma de la persona que reporta</li> </ul> <p>5. Formatos de reportes de fallas de los insumos de manera clara y comprensible (orden):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nombre del Responsable del centro de computo</li> <li>▪ Fecha</li> <li>▪ Clave del insumo</li> <li>▪ Marca del insumo</li> <li>▪ Descripción del insumo</li> <li>▪ Cantidad de insumos con fallas</li> <li>▪ Descripción de fallas del insumo</li> <li>▪ Observaciones</li> <li>▪ Departamento que reporta</li> <li>▪ Firma del responsable</li> <li>▪ Firma de la persona que reporta</li> </ul> <p>6. Formatos de reportes de bajas de equipos y dispositivos de manera clara y comprensible (orden):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nombre del Responsable del centro de computo</li> <li>▪ Fecha de Inventario</li> <li>▪ Folio del formato</li> <li>▪ Numero de PC</li> <li>▪ No de Inventario de la PC</li> <li>▪ Características de la PC</li> <li>▪ Fecha de adquisición</li> <li>▪ Estado de la PC</li> <li>▪ Persona responsable</li> <li>▪ Fecha de la baja</li> <li>▪ Descripción de la baja</li> <li>▪ Observaciones</li> <li>▪ Nombre y firma del responsable</li> <li>▪ Nombre y firma de la persona que reporta</li> </ul>		
--	--	--

<b>Observaciones</b>	
----------------------	--

<b>Evaluó (Nombre y firma)</b>	<b>Lugar y fecha de aplicación</b>

## LISTA DE COTEJO: TINF-04/M1S2/EP4-4

<b>Nombre del alumno(a):</b>	<b>Campos de Aplicación</b>	
<b>Carrera:</b> Técnico en Informática	Solicitudes de reabastecimiento de insumos y mantenimiento preventivo en:	de
<b>Módulo I:</b> Documentos electrónicos		
<b>Submódulo III:</b> Operar el sistema operativo y las utilerías para el manejo de aplicaciones preservando el equipo de cómputo, insumos, información y lugar de trabajo.		
<b>Evidencia por desempeño:</b> La solicitud de reabastecimiento de insumos y de mantenimiento preventivo con oportunidad realizada.		
<b>Evidencia de actitud asociada:</b> Responsabilidad.	1. Laboratorio de informática.	2. Oficinas
<b>Instrucciones para el alumno:</b> Elaborar la solicitud de reabastecimiento y mantenimiento de acuerdo a las instrucciones del docente		

CARACTERÍSTICAS	CUMPLE	
	SI	NO
<p>1. Formatos para el reabastecimiento de insumos oportunamente (responsabilidad):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nombre del Responsable del centro de computo</li> <li>▪ Fecha</li> <li>▪ Clave del insumo</li> <li>▪ Marca del insumo</li> <li>▪ Descripción del insumo</li> <li>▪ Cantidad de insumos solicitados</li> <li>▪ Observaciones</li> <li>▪ Departamento que solicita</li> <li>▪ Firma del responsable</li> <li>▪ Firma de la persona que solicita</li> </ul>		
<p>2. Formatos para la solicitud de mantenimiento preventivo oportunamente (responsabilidad):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fecha</li> <li>▪ Datos del usuario</li> <li>▪ Descripción de la falla</li> <li>▪ Datos del dispositivo periférico</li> <li>▪ Datos generales</li> <li>▪ Anomalías detectadas</li> <li>▪ Observaciones</li> <li>▪ Fecha de solicitud del mantenimiento</li> <li>▪ Nombre y firma del responsable</li> <li>▪ Nombre y firma de la persona que solicita el mantenimiento</li> </ul>		

3. Formatos de planes de mantenimiento preventivo oportunamente (responsabilidad):

- Fecha
- Datos del responsable
- Nombre del periférico
- Descripción del periférico
- Descripción de las actividades
- Observaciones
- Fecha posible de mantenimiento
- Nombre y firma del responsable
- Nombre y firma de la persona que solicita el mantenimiento

<b>Observaciones</b>	
----------------------	--

<b>Evaluó (Nombre y firma)</b>	<b>Lugar y fecha de aplicación</b>